



Jaarverslaggeving 2025

Stichting Pento

Bestuursverslag bij Jaarrekening 2025

1 Pento

De vier audiologische centra in Amersfoort, Hengelo, Leeuwarden en Zwolle en de gezinsbegeleidingsdienst Midden-Oost Nederland zijn op 29 december 2006 samengegaan onder de naam Pento. De op die datum opgerichte Stichting Pento functioneerde als bestuursstichting van de werkmaatschappijen; in 2014 zijn de individuele stichtingen opgeheven en vallen alle activiteiten onder Stichting Pento.

In 2009 zijn de instellingen in Apeldoorn en Assen zelfstandige audiologische centra geworden, met eigen WTZi-toelating. Pento was daarnaast tot en met 2016 medebestuurder van Stichting Audiologisch Centrum Utrecht, tezamen met Koninklijke Auris Groep te Gouda en NSDSK te Amsterdam. Op 1 januari 2017 is Stichting Audiologisch Centrum Utrecht geheel onder besturing van Pento gekomen en een jaar later, op 1 januari 2018, is door fusie de rechtspersoon verdwenen en is als locatie opgegaan in Stichting Pento.

Pento kent een Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht is belast met het toezicht houden op alsmede het adviseren van het Bestuur. De Raad van Bestuur stuurt rechtstreeks de directeuren aan. Bij de (inrichting van de) organisatie zijn de principes van Health Care Governance bepalend. Deze hebben een verplichtend karakter en zijn statutair verankerd. Stichting Pento is statutair gevestigd in Zwolle. Zij houdt kantoor in Apeldoorn.

2 missie en visie

In 2025 is een nieuw beleidsplan opgesteld voor de periode 2026-2030. Dat plan noemen we AGENDA26-30 en is, na verkregen adviezen van OR en cliëntenraad vastgesteld in maart 2026. In het plan is de missie verwoord (ons merkverhaal) en een uitdaging (Pento in 2030) geformuleerd:

Als horen niet vanzelfsprekend is, luisteren wij. Als spreken en verstaan niet vanzelf gaan, begrijpen wij het. In onze centra doen we wat nodig is, zodat iedereen met een uitdaging in gehoor, spraak en taalontwikkeling mee kan doen. Daarin gaan we verder. Want wij zijn Pento. Experts in horen, spreken en verstaan.

Meer aandacht, meer onderzoek en uitleg, meer kennis op één plek. Meer doen waar we kunnen, daar kiezen wij bewust voor. Want iedereen is anders en geen uitdaging is gelijk. Dus bouwen we onze zorg en behandelplannen om mensen heen. Samen gaan we voor de best passende zorg. Met alles wat we in huis hebben.

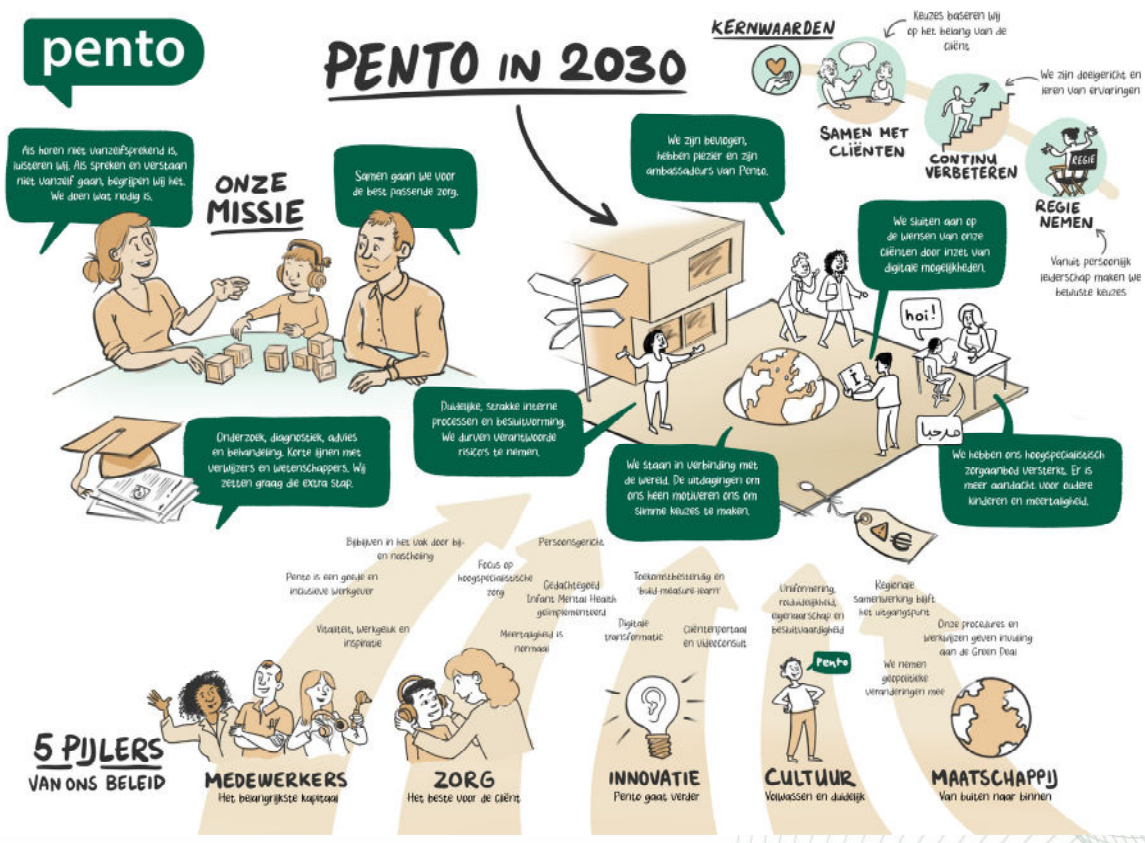
Onderzoek, diagnostiek en advies. Begeleiding, (vroeg)behandeling, bewezen methoden. Korte lijnen met artsen en wetenschap, die hebben we ook. Bij Pento vind je wat nodig is. Want als het om horen, spreken en verstaan gaat, zetten we graag die extra stap. Vooruit, dat helpt mensen echt op weg. En verder.

Pento in 2030

We hebben ons hoogspecialistisch zorgaanbod versterkt. Er is meer aandacht voor oudere kinderen en meertaligheid. We sluiten goed aan op de wensen van onze cliënten door inzet van digitale mogelijkheden. De medewerkers zijn bevlogen, hebben plezier in hun werk en zijn ambassadeurs van de organisatie. Onze interne processen zijn duidelijker en strakker ingericht en onze besluitvorming is verbeterd. We durven verantwoorde risico's te nemen bij het ontwikkelen van nieuw zorgaanbod en het toepassen van de moderne technologie. We staan goed in verbinding met de wereld om ons heen en komen snel in actie waar kansen liggen of ontwikkelingen ons werk raken. De toenemende en complexere wordende zorgvraag, de krapte op de arbeidsmarkt en de druk op de tarieven motiveren ons extra om slimme keuzes te maken om het werkveld en onze positie daarin toekomstbestendig te maken.

We werken met jaaractieplannen die tot stand komen in samenspraak met teams en vakgroepen. Deze plannen worden elk jaar geëvalueerd en bijgesteld voor het volgende jaar. Op die manier is er een betere borging van de 'pdca-cyclus' (niet alleen plan-do maar juist ook control-act).

De koers is kernachtig gevisualiseerd, tezamen met onze kernwaarden en strategische pijlers.



visualisatie strategische koers Pento 2026-2030

3 uitvoering aan Governancecode Zorg

De drijfveer van Pento is het volwaardig laten participeren van mensen met een auditieve en/of communicatieve beperking. Het gaat erom dat mensen tot maximale zelfontplooiing kunnen komen en het beste uit het leven kunnen halen. Pento werkt vanuit de kernwaarden *samen met cliënten, continu verbeteren* en *regie nemen*. Gesprekken hierover vinden regelmatig met of in de RvB/RvT en stakeholders plaats.

We vinden het belangrijk elkaar kritisch te bevragen of het lukt onze missie te realiseren in de dagelijkse praktijk en of we daadwerkelijk alles doen om bij te dragen aan de kwaliteit en veiligheid van de zorg voor onze cliënten.

Besluitvorming vindt plaats na overleg met de interne stakeholders en met inachtneming van de adviesgremia (OR en CR). De RvT hanteert bij de uitoefening van zijn taak zijn vastgestelde, op de website geplaatste 'Visie op Toezicht'. De verantwoordelijkheden van de RvB en de RvT voor de governance van Pento worden concreet vormgegeven in de dialoog over thema's die de governance betreffen.

Professionaliteit en deskundigheidsontwikkeling zijn belangrijke aspecten van ons werk. Audits en incidentenmeldingen zijn erop gericht om in een positief en veilig werkklimaat te leren en te verbeteren.

De bestuurder neemt voor zijn professionele en deskundigheidsontwikkeling deel aan cursussen, leergangen, intervisiebijeenkomsten en het NVZD-accreditatietraject.

De RvT zorgt bij de samenstelling van de raad voor een effectieve combinatie van persoonlijkheden, deskundigheden en ervaring en neemt deel aan onder meer door de NVTZ georganiseerde bijeenkomsten en cursussen. Dit wordt jaarlijks besproken tijdens de zelfevaluatie (deze wordt eenmaal per drie jaar onder externe begeleiding uitgevoerd).

4 over Pento

Pento is er voor iedereen die problemen heeft op het gebied van gehoor, taal en/of spraak. Pento doet onderzoek, adviseert en begeleidt deze mensen en de mensen in hun omgeving. Pento biedt tweede- en derdelijns zorg - om voor hulp in aanmerking te komen is een verwijzing nodig van bijvoorbeeld huisarts of kno-arts. Een aantal mensen kampt al lang met problemen; voor sommige van hen is Pento de laatste strohalm.

Pento biedt hulp vanuit centra in Noord-, Oost- en Midden-Nederland. Een essentieel onderdeel van ons zorgaanbod is Vroegbehandeling. Daartoe behoren gezinsbegeleiding en behandelgroepen voor kinderen met gehoorproblemen en/of taalontwikkelingsstoornissen.

5 aanbod Audiologie

Pento is gespecialiseerd in onderzoek, advies, revalidatie en begeleiding bij gehoorproblemen bij kinderen en volwassenen. Ook doet Pento onderzoek naar de oorzaak van taal- en spraakachterstanden en taalontwikkelingsstoornissen bij kinderen. Pento werkt met interdisciplinaire teams. Zo'n team bestaat onder meer uit klinisch fysisch-audiologen, audiologisch onderzoekers, logopedisten, klinisch linguïsten, psychologen/orthopedagogen en maatschappelijk werkers. Pento heeft bovendien als taak om de gevolgen van (blijvend) gehoorverlies zo veel mogelijk te beperken. Dat kan door advies over (hoor)apparatuur, het adviseren van spraakafziesles en het begeleiden bij de school- of werkkeuze.

In het kader van Pentobreed werken worden zorgpaden ingevoerd. De veranderstrategie daarbij is die van inventariseren, gelijktrekken (uniformeren) en in volgende fases optimaliseren. De werkwijze wordt gaandeweg bijgesteld op basis van bevindingen. In 2024-2025 is er door onder andere externe projectaansturing een versnelling aangebracht in de implementatie. Eind 2026 hopen we de meeste zorgpaden op alle locaties ingevoerd te hebben.

6 Vroegbehandeling

Pento Vroegbehandeling (ZG-zorg) biedt behandeling en begeleiding aan kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking en aan het gezin en de omgeving waarin het kind opgroeit. Teams van medewerkers bestaan uit onder meer gezinsbegeleiders, logopedisten, orthopedagogen/psychologen, gebarendocenten, maatschappelijk werkers, pedagogisch begeleiders en klinisch fysisch-audiologen. De medewerkers van de Vroegbehandeling bieden voorlichting, diagnostiek, individuele behandeling/begeleiding (ook thuis), speciale behandelgroepen en cursussen voor ouders.

In 2025 is de keuze gemaakt om ons zorgaanbod en bijbehorende scholing vanuit het gedachtegoed Infant Mental Health (IMH) verder vorm te geven. Dit is inmiddels geborgd in AGENDA26-30.

7 aanvullend aanbod

Naast het standaard aanbod, heeft Pento een aantal bijzondere diensten:

- onderzoek van en advies bij duizeligheidsklachten (AC Amersfoort en AC Drenthe)
- diagnostiek en behandeling van dyslexie (regio Friesland, regio IJsselland)
- cognitieve gedragstherapie voor cliënten met (ernstige) tinnitus, CBT4T (AC Utrecht, in ontwikkeling bij AC Zwolle)
- expertise op het gebied van gehoor en arbeid (diverse ac's)

8 locaties

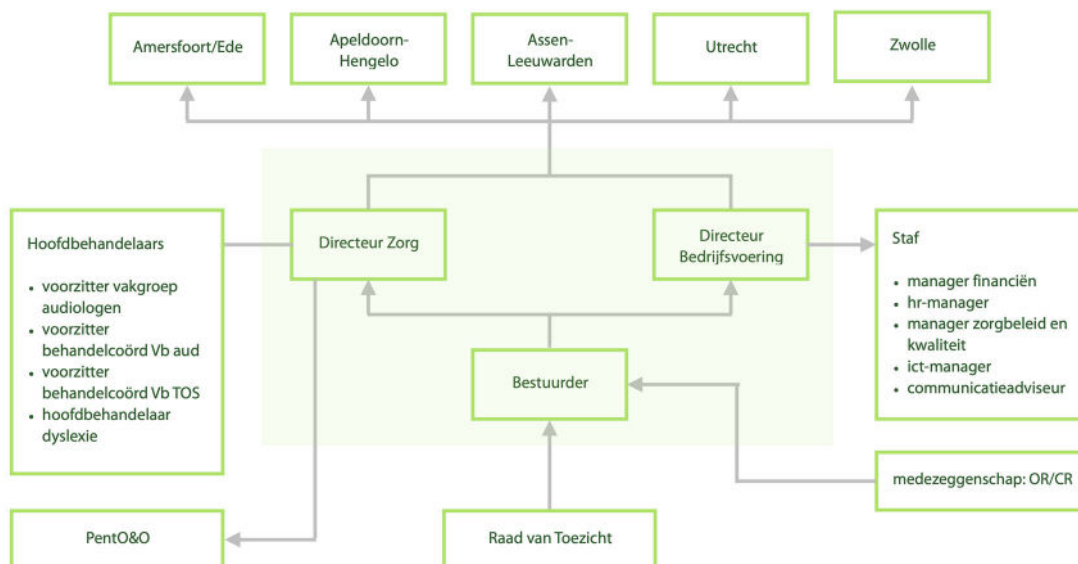
Pento heeft acht audiologische centra met een volledig aanbod. De hoofdlocaties zijn in Amersfoort, Apeldoorn, Assen, Ede, Hengelo, Leeuwarden, Utrecht en Zwolle. Daarnaast werkt Pento onder meer vanuit Hardenberg, Leusden en Twello.

Naast deze locaties is er een centraal bureau in Apeldoorn. Daarin zijn de staffuncties samengevoegd. Het centraal bureau is tevens een ontmoetings-/vergaderlocatie.

9 toezicht en bestuur

Eind 2024 is, na een zorgvuldig en intensief traject, een besluit genomen om de interne besturing aan te passen, samengevat:

Er komt een nieuwe interne besturing. De directie bestond uit vier directeuren met zowel Pentobrede als locatieverantwoordelijkheden. We gaan kantelen en er komt een Directeur Zorg en een Directeur Bedrijfsvoering. De verantwoordelijkheid voor de locaties komt bij locatiemanagers te liggen. Dat is een nieuwe hiërarchische laag. De staf wordt duidelijker gepositioneerd en meer in samenhang aangestuurd. De zorginhoudelijke verantwoordelijkheid van de hoofdbehandelaars komt beter tot uitdrukking in positionering en mandatering. We doen dit ter bevordering van uniformering, slagvaardigheid, duidelijkheid, verbinding en innovatie, passend bij de beleidsagenda voor de komende jaren.



De implementatie hiervan werd gestart in januari 2025 en afgerond op 1 oktober 2025.
organigram vanaf 1 oktober 2025

De personele invulling is als volgt:

nieuw in benoemd in 2025

- Anneke Dantuma, Directeur Zorg
- Nanette Koning, Directeur Bedrijfsvoering
- Carla Rubio, Locatiemanager Amersfoort/Ede/Leusden
- Yvonne Roosink, Locatiemanager Apeldoorn/Hengelo/Twello
- Carla Vegter, Locatiemanager Assen/Leeuwarden
- Marjolein Meester, Locatiemanager, Utrecht
- Gerdijanne Leestemaker, Locatiemanager Zwolle/Hardenberg

reeds in dienst

- Sandra Winters, Manager Financiën
- Eva Siebelink, Manager HR
- Muriël Brandenburg, Manager Zorgbeleid en Kwaliteit
- Tessa Mastenbroek-Groen, Manager ICT
- Mirella Moezelaar, Communicatieadviseur
- Lisanne Kok, klinisch fysicus-audioloog en voorzitter vakgroep Audiologen
- Birgit Esmeijer, behandelcoördinator en voorzitter Vroegbehandeling Auditief
- Regit Fictorie, behandelcoördinator en voorzitter Vroegbehandeling TOS
- José Kaatman, regiebehandelaar Dyslexie
- Jeroen Taalman, Raad van Bestuur

In 2025 trad Carla Vegter terug als directeur en werd benoemd als locatiemanager. Hans van Dijk, directeur locatie Zwolle, heeft op 1 maart 2026 de organisatie verlaten.

Het Directieteam vergadert eenmaal per twee weken. Er is daarnaast maandelijks een overleg van directeuren, locatiemanagers, managers bedrijfsvoering en hoofdbehandelaren; dit is het *overleg monitoring en sturing (OMS)*.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is zodanig dat verschillende relevante expertises beschikbaar zijn (bestuurskundig, klinische fysicia, juridisch, financieel, innovatie). Jankees Cappon is voorzitter sinds begin 2021. De Raad bestaat thans uit vijf leden en kent een commissie Finance & Control (F&C), een commissie Kwaliteit & Veiligheid (K&V) en een commissie Governance & Remuneratie (G&R). De commissies F&C en K&V komen vier tot vijf keer per jaar bijeen. De commissie G&R één keer per jaar.

Er deden zich in de Raad van Toezicht geen personele wijzigingen voor. Wel werden voorbereidingen getroffen voor het werven van twee nieuwe leden vanwege het aftreden van Karin Mondriaan en Aleide Hendrikse in 2026.

Een separaat jaarverslag van de Raad van Toezicht is bij de jaarrekening ingevoegd.

De Raad van Bestuur behelst een formatie van 1.0 fte. Enig lid en voorzitter is Jeroen Taalman.

10 teams bedrijfsvoering

Zorgbeleid & Kwaliteit duidt externe wet- en regelgeving en vertaalt deze naar voorgesteld Pentobeleid. Zij is tevens betrokken bij tal van projecten waar interne beleidsontwikkeling aan de orde is.

De financiële administratie vindt grotendeels plaats op het centraal bureau in Apeldoorn. Op de locaties vinden de vastleggingen van de verrichtingen plaats. De overige werkzaamheden, inclusief zorgverkoop, begroting, managementrapportages en het debiteurenbeheer, vinden dus centraal plaats.

Het hr-team adviseert directie over beleidszaken en vertaalt cao-ontwikkelingen naar interne regels en procedures. De hr-adviseurs ondersteunen de lijnmanagers bij het uitvoeren van hun hr-taken. Daarnaast is de afdeling verantwoordelijk voor het faciliteren van bij- en nascholing. Eind 2025 is een adviseur Leren & Ontwikkelen aangesteld om hier sterker op door te ontwikkelen.

Het ict-team is ook centraal gehuisvest en behelst onder andere applicatie-, systeem- en netwerkbeheer en de interne helpdesk. Veel aandacht gaat uit naar cybersecurity en informatieveiligheid (NEN7510-compliance).

Twee communicatiemedewerkers zijn verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie, waarbij aan het laatste veel aandacht is besteed, met succes: de interne informatievoorziening is sterk verbeterd. Het intranet ('Pentoplein') wordt intensief gebruikt.

11 Ondernemingsraad (OR)

Er is een maandelijks voortgangsoverleg tussen OR en bestuurder. Minimaal eenmaal per jaar is er daarnaast een ontmoeting tussen OR en een delegatie van de Raad van Toezicht en tussen OR en directieteam. De OR heeft in 2025 onder meer de volgende onderwerpen behandeld: interne besturing, AGENDA26-30, zorgpaden, KIPZ/SO-MSZ-subsidie, vergoedingsregeling beroepsverenigingen en kwaliteitsregisters, arbodienst, regeling balansverlof, regeling feestdagenverlof, klachtenregeling, meerjarenscholing Vroegbehandeling, toestemmingsbeleid, nieuwe behandelgroep in Leusden.

De OR bestaat uit negen leden (niet alle posities zijn ingevuld). Voorzitter van de OR is Jacomine Tavenier. Er zijn enkele commissies die zich richten op belangrijke thema's. De OR laat zich ondersteunen door een ambtelijk secretaris.

In april 2026 zijn er verkiezingen en kan de OR een nieuwe samenstelling tegemoet zien.

12 Cliëntenraad (CR)

De cliëntenraad bestaat uit vier leden: Marloes ten Cate-Schuiling (voorzitter), Wilma van Wijk, Ishak Kangus en René Gmelig Meyling. Laatstgenoemde is aangetreden in september 2025.

In 2025 kwam de cliëntenraad zes maal bijeen voor eigen overleg; vier daarvan tevens voor overleg met de bestuurder.

Onderwerpen die in de overlegvergaderingen onder meer aan de orde kwamen waren: ledenwerving, zorgpaden, interne besturing, cliënttevredenheid, AGENDA26-30, toestemmingsbeleid, klachtenregeling, huisvesting Apeldoorn.

13 financieel

resultaat

Op concern-niveau is er in 2025 bij een totale omzet van € 31,4 miljoen een negatief resultaat van € 926K. De bijdrage hieraan van Vroegbehandeling (MSZ-ZG) is € 80K en van Audiologie (MSZ-Aud) — € 1.035K

Bij Dyslexie (Jeugdwet) bedraagt de omzet € 1,2 miljoen en het resultaat € 29K.

vermogensniveau

Het eigen vermogen is met € 0,9 miljoen afgenomen van € 10,6 miljoen ultimo 2024 naar € 9,7 miljoen ultimo 2025.

Het vermogen dient onder meer als buffer voor het opvangen van financiële tegenslagen. De belangrijkste risico's/aandachtspunten die voor Pento worden onderkend zijn: toenemende druk op de voor de zorg beschikbare financiële middelen en consequenties van dalende tarieven in de komende jaren.

Pento hanteert een richtlijn voor het minimale weerstandsvermogen van €7 miljoen, gebaseerd op een risico- en impactanalyse die in 2025 is geactualiseerd.

solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit (verhouding eigen vermogen/totaal vermogen), neemt ultimo 2025 ten opzichte van 2024 af met 4,7%. (en bedraagt eind 2025 52%). Met uitsluiting van bestemmingsreserves bedraagt de ratio 46%. Pento voldoet hiermee aan de eigen minimumnorm.

Vanaf 2017 wordt de vermogenspositie ook uitgedrukt in relatie tot de bedrijfsopbrengsten. Deze ratio laat een stabiel beeld zien. De ratio bedraagt eind 2025 30,8% (2024: 35,2%)

De liquiditeit is ruim voldoende voor de lopende verplichtingen.

bestemmingsreserves

Pento reserveert middelen voor een aantal lopende en voorziene projecten die essentieel zijn voor de uitvoering van de strategische agenda. De bestemmingsreserve bedraagt totaal € 1,06 miljoen en adresseert Zorgpaden, Leren en ontwikkelen, ict en vervanging bij langdurig verzuim.

14 risico's

In 2025 heeft Pento opnieuw een inventarisatie uitgevoerd van risico's die de organisatie loopt. Kans en impact werden in beeld gebracht, waarbij de impact werd vertaald naar financiële effecten voor de organisatie. De inventarisatie diende mede ter onderbouwing van het benodigde weerstandsvermogen, nu becijferd op €7 miljoen, dus redelijk in lijn met het actuele weerstandsvermogen.

Risico's werden ingedeeld in *fysiek/data*, *financieel*, *ketenzorg* en *overig* (waaronder *imago schade*). Beheersmaatregelen liggen in de sfeer van afdekken met schadeverzekering, procedures (draaiboeken), opvang in branche of keten, communicatie, afdekken vanuit eigen vermogen, en combinaties daarvan.

In de jaarlijkse management review (intern) en de interimcontrole (extern) is aandacht voor frauderisico. Dit behelst vooral het signaleren en voorkomen ervan. Er hebben zich in 2025 geen incidenten voorgedaan op basis waarvan het vermoeden rees dat er sprake van fraude was. Procedurele waarborgen (functiescheiding, ict-beveiliging) gaan hier hand-in-hand met *soft controls* (kernwaarden) zoals aanspreekcultuur en gedeeld normbesef.

15 kwaliteit

Pento (ac's en Vroegbehandeling) heeft sinds 2011 een ISO-certificering (CIIO ISO 9001:2008 conform Maatstaf Zorg 2009). Alle ac's voldoen tevens aan de criteria van het FENAC-kwaliteitskader. AGENDA26-30 sluit hierop aan, net als de onderliggende locatie- en teamjaarplannen. In najaar 2025 volgde weer een tussentijds herbeoordeling conform de norm ISO 9001:2015, met positief resultaat.

Periodiek wordt een Risico-inventarisatie en -evaluatieonderzoek (RI&E) uitgevoerd. Onderdeel van dit onderzoek is een medewerkerstevredenheidsonderzoek (mto). Het mto is in 2022 vervangen door continue en systematische aandacht binnen het speerpunt duurzame inzetbaarheid. Als instrument werd hiervoor het zgn. EnergieKompas ingezet. In het voorjaar van 2025 werd de tweede herhaalmeting van EnergieKompas uitgevoerd. De resultaten daarvan zijn in alle teams besproken.

Het cliënttevredenheidsonderzoek (cto) werd uitgevoerd met de PEM-methodiek (Patiënt-Ervarings-Monitor), die tot stand is gekomen in samenwerking met patiënt-/cliëntorganisaties en branchebreed is ingevoerd. Alle ac's in Nederland doen hieraan mee. De resultaten zijn goed (rapportcijfer 8+).

16 maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het begrip mvo is ruim en behelst bij Pento *duurzaamheid, ketenzorg en externe dialoog en verantwoording*.

Duurzaamheid staat al lange tijd hoog op de hr-agenda. Het gaat dan om duurzame inzetbaarheid van medewerkers: werkvermogen, energiebalans, introductiebeleid en begeleiding bij ziekte.

Daar is aan toegevoegd duurzaamheid in de zin van milieu-aspecten van ons werk. Vanuit de oriëntaties in 2023-2024 zijn hieruit voortgekomen: aanpassing inkoopbeleid, versnelling digitaal werken en beperking enkele afvalstromen. In AGENDA26-30 krijgt dit onderwerp meer aandacht.

Ketenzorg doelt op een goed overzicht houden van alle ketenpartners, hier goede afspraken mee maken en relatiebeheer. Dit onderwerp wordt al enige jaren extra belicht in de jaarlijkse externe kwaliteitstoetsing.

Externe dialoog en verantwoording gaat over weten wat er in de buitenwereld speelt. Dat is de sector waarin we opereren maar ook de maatschappij in het algemeen. De Raad van Toezicht vult dit in vanuit de governancecode (eigen scholing en netwerken); de organisatie geeft hier uitvoering aan door nauwe samenwerking in de brancheverenigingen en interne vertalingen van relevante maatschappelijke ontwikkelingen.

17 externe samenwerking

Versterking door samenwerking is een belangrijk kenmerk van de wijze waarop Pento zich opstelt. Ketenpartners zullen moeten worden gevonden om de gehele zorgketen te vormen. Pento bedient niet zelf de gehele keten, maar doet dat met partners.

Pento heeft een duidelijk en herkenbaar productaanbod met een sterke ac-signatuur. Haar positie wordt versterkt door kwaliteitsverbetering, innovatie en samenwerking.

De brancheverenigingen FENAC (audiologie), SIAC (ZG-zorg) en Siméa (onderwijs) hebben focus ligt op inhoudelijke samenwerking en gezamenlijke ondersteuning. Pento draagt hier actief aan bij en zal zich blijven inzetten om uiteindelijk verder te integreren.

18 toekomst

Voor 2026-2027 is een jaarplan opgesteld, als toevoeging aan AGENDA26-30. Hiermee wordt focus aangebracht in de uitvoering van de strategische beleidsagenda. Vanaf 2027 werken we weer met een Kaderbrief met kwartaalmonitoring.

Investeringsen betreffen audiologische apparatuur, ict en huisvesting. Voor apparatuur wordt beslissingen meer centraal en uniform vormgegeven, bij ict is beheersing van de kostenontwikkeling een belangrijke uitdaging en bij huisvesting zien wij in 2028 een grote stap voor regio Apeldoorn: het samenvoegen van het audiologisch centrum, de Vroegbehandeling en het centraal bureau.

De zorgcontractering 2026 is afgerond en het resultaat laat een doorlopende lijn zien met voorgaande jaren. Zorgverzekeraars houden echter in hun beleid strikter dan in vroeger jaren een nullijn als uitgangspunt aan. Punt van aandacht blijft daarnaast wederom de indexering die niet altijd in de pas loopt met de algemene kostenstijging. We oriënteren ons op de continuïteit van het bedrijfsmodel voor met name de audiologische zorg.

Pento neemt actief deel aan Deelkracht, een sectorsamenwerking in onderzoek, voorlichting en scholing op het gebied van gehoor en taal. Deelkracht is een doorlopend subsidieprogramma onder auspiciën van ZonMw. Pento is sinds 2024 gekwalificeerd als erkend Expertisecentrum ZG, een opsteker voor de organisatie in het algemeen en al onze bij research betrokken medewerkers in het bijzonder.

Researchactiviteiten worden per 2026 gebundeld onder de noemer PentO&O (van Onderzoek en Ontwikkeling), voor een betere interne afstemming en duidelijker profilering in de sector.

namens directie en bestuur

Jeroen Taalman
20 mei 2026

Jaarverslag 2025 Raad van Toezicht

Voorwoord

De Raad van Toezicht blikt in dit jaarverslag terug op hoe de Raad van Toezicht in het jaar 2025 haar rol als toezichthouder heeft ingevuld. In de toezichthoudende rol gaat zij uit van de kaders die de Governancecode Zorg aanreikt. Deze kaders zijn binnen Pento vertaald naar een reglement Raad van Bestuur en Reglement Raad van Toezicht. Dit laatste reglement en de Statuten voorzien in een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden die de Raad van Toezicht heeft als hoeder van de maatschappelijke bedoeling van Pento. In haar vastgelegde Visie op Toezicht geeft de Raad van Toezicht meer uitgewerkt antwoorden op de vraag wat haar visie op goed toezicht bij Pento is en welke rollen zij daarbij vervult als toezichthouder, klankbord/adviseur/sparringpartner en werkgever voor de Raad van Bestuur.

Dit jaarverslag biedt op hoofdlijnen een verantwoording van de activiteiten van de Raad van Toezicht om haar rol goed in te vullen.

Samenstelling

Samenstelling Raad van Toezicht in 2025 inclusief hoofd- en nevenfuncties:

Naam	Hoofdfuncties	Nevenfuncties
Dhr. J. Cappon (voorzitter)		<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter RvT ROC RijnIJssel (<i>tot april 25</i>) - Lid RvT Groene Hart Ziekenhuis - Lid Unieraad Atletiekunie (KNAU) - Lid Gebiedsraad natuur- en recreatiegebied Kwinteloijen
Mevr. K. Mondriaan	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter Raad van Bestuur Radiotherapeutisch Instituut Friesland (RIF) te Leeuwarden 	<ul style="list-style-type: none"> - Buitengewoon lid wetenschappelijke vereniging (NVRO) - Lid Taskforce Innovatie in de Radiotherapie (NVRO) (<i>tot 1 oktober 2025</i>) - Secretaris College van Beroepsaangelegenheden wetenschappelijke vereniging (NVRO) (<i>tot 1 september 2025</i>) - Lid Raad van Toezicht Stichting FWG te Utrecht - Lid Raad van Toezicht Stichting Bebo te Assen (<i>per 1 april 2025</i>)

Dhr. M. Lansbergen	- Klinisch fysicus ZGT	- Decaan ZGT Academie - Bestuurslid VSD ZGT - DGA Medicta - Commissielid FMS – ruimte voor Opleiden - Bestuurslid en penningmeester Landelijke vereniging van Artsen in Dienstverband (LAD)
Dhr. B. Vukicevic	- Zelfstandig strategisch adviseur digitalisering - Docent/onderzoeker <i>Management van Digitale Transformatie</i> , Hogeschool Utrecht	- Lid Raad van Commissarissen, Woningcorporatie Leystromen - Lid Raad van Toezicht, VVT-instelling Vecht en IJssel - Lid Raad van Commissarissen, Woningcorporatie Staedion - Lid Raad van Toezicht, MBO-onderwijsinstelling Albeda - Lid Raad van Commissarissen, KWH (onderzoeksbureau voor de corporatiesector) - Expertlid Smart Industry & ICT, Investment Committee Oost NL / Topfonds Gelderland
Mevr. A. Hendrikse	- Zelfstandig ondernemer als advocaat en mediator Family Matters te Zutphen	- Freelance docent bij de Beroepsopleiding voor de advocatuur en bij Mixed Families. - Toezichthouder Perspectief te Zutphen - (Toezierend) bestuurslid van Stichting Zutphen Promotie

Trainee

Tot 1 juli 2025 was mevrouw A. van der Neut voor een jaar als RvT-trainee verbonden aan de Raad van Toezicht.

Onafhankelijkheid

In 2025 was geen sprake van enige belangenverstremming binnen de Raad van Toezicht. De leden zijn onafhankelijk en hebben geen nauwe, persoonlijke of zakelijke banden met collega-toezichthouders, bestuurder, medewerkers of belangrijke externe belanghebbenden.

Ondersteuning

De Raad van Toezicht werd tot en met augustus 2025 ondersteund door mevrouw M. Logmans, ondersteuner Bestuur en Toezicht en vanaf september 2025 door mevrouw M. Hulshof, bestuurssecretaris ai..

Rooster van aftreden

Naam	Datum benoeming	Herbenoeming 1 ^e keer	Aftredend
Dhr. J. Cappon (voorzitter)	01-07-2019	01-07-2023	01-07-2027
Mevr. K. Mondriaan	01-07-2018	01-07-2022	01-07-2026
Dhr. M. Lansbergen	01-01-2019	01-01-2023	01-01-2027
Dhr. B. Vukicevic	01-01-2021	01-01-2025	01-01-2029
Mevr. A. Hendrikse	01-05-2022		21-05-2026 Op eigen initiatief geen 2 ^e zittingstermijn

Vergoeding

De bezoldiging van de leden en de voorzitter Raad van Toezicht over 2025 staat specifiek vermeld in de Jaarrekening 2025.

Commissies

De Raad van Toezicht werkt met verschillende commissies die als volgt zijn samengesteld:

Commissie Finance & Control	K. Mondriaan (voorzitter) J. Cappon (lid)
Commissie Kwaliteit & Veiligheid	M. Lansbergen (voorzitter) B. Vukicevic (lid) A. Hendrikse (lid)
Commissie Governance & Remuneratie	A. Hendrikse (voorzitter) J. Cappon (lid)

De Commissie Finance & Control vergaderde vijf keer, de Commissie Kwaliteit & Veiligheid vier keer en de Commissie Governance & Remuneratie één keer. Van alle commissievergaderingen wordt verslaglegging ingebracht in de plenaire RvT-vergadering, en waar nodig of van toegevoegde waarde komen punten uit de commissie vergaderingen terug op de agenda van de plenaire RvT-vergadering. De commissie Governance & Remuneratie voerde in februari 2025 het jaargesprek met de bestuurder, deed een periodieke evaluatie van diverse reglementen en verbreedde haar taakstelling van Remuneratie naar Governance & Remuneratie.

Toezichthoudende rol en activiteiten

In het verslagjaar is vergaderd conform de eind 2024 vastgestelde jaarplanning. Op deze jaarplanning zijn naast alle data ook de onderwerpen per (commissie) vergadering al ingepland. De jaarplanning fungeerde als checklist bij het samenstellen van de definitieve agenda en geven een goed overzicht op alle relevante thema's. Het overleg met de externe accountant vond plaats bij gelegenheid van presentatie van de managementletter (in de Commissie Finance & Control) en de Jaarrekening en het accountantsverslag (in de Commissie Finance & Control en de plenaire Raad van Toezicht).

De voltallige Raad van Toezicht vergaderde vier keer in aanwezigheid van de Raad van Bestuur. Voorafgaand aan deze overleggen vindt een besloten vooroverleg van de Raad van Toezicht plaats.

Overige activiteiten:

- Bijeenkomst met OR in het kader van de WOR-artikel 24 (april 2025)
- Werkbezoek aan Vroegbehandeling in Ede (september 2025)
- Verdiepingsthema met Raad van Bestuur - Compliancy (september 2025)
- Overleg met Cliëntenraad (november 2025)
- Themasessie met OR (november 2025)
- Aanwezigheid bij het Pentosium in het kader van 60 jaar Pento (maart 2025)

Deskundigheidsbevordering

In de plenaire Raad van Toezicht vergadering van maart 2025 zijn de educatievoornemens van de individuele leden gedeeld. Voor de Raad van Toezicht geldt dat voor professionaliteits- en deskundigheidsontwikkeling diverse leden hebben deelgenomen aan externe bijeenkomsten en cursussen.

In april 2025 heeft de Raad van Toezicht samen met de Raad van Bestuur een incompany training "Sturen en toezien op transitie" gevolgd.

De jaarlijkse zelfevaluatie zou in december plaatsvinden, maar heeft door omstandigheden plaatsgevonden in maart 2026. De zelfevaluatie is begeleid door een extern bureau.

Belangrijkste strategische thema's in 2025 waren:

- Start nieuwe besturing van Pento per 1 oktober 2025.
- Strategische koers vanaf 2026 – voorbereiding van AGENDA26-30.
- Financiële taakstelling in meerjarig perspectief
- ICT en informatieveiligheid

Belangrijke genomen besluiten:

- Goedkeuring jaarrekening 2024
- Goedkeuring herziene Treasurystatuut
- Goedkeuring herziene reglement Raad van Bestuur
- Goedkeuring herziene reglement Raad van Toezicht en reglementen commissies.
- Vaststelling klasse indeling Pento (IV)
- Vaststelling bezoldiging Raad van Toezicht leden conform adviesregeling NVTZ met optie om (deels) terug te schenken aan Pento
- Vaststelling profielen voor de werving twee nieuwe leden Raad van Toezicht 2026 bij opvolging van twee aftredende leden
- Definitieve goedkeuring van de begroting 2026 vond plaats in Q1 van 2026 na beraadslagingen vanaf december 2025 over het proces en de invulling van de taakstelling

Evaluatie en vooruitblik

De Raad van Toezicht werkt vanuit de volgende leidende principes die structureel ter evaluatie dienen van de bijeenkomsten: Ertoe doen, Wederkerig respect, Normbesef, Lerend creatief, Eenvoud en Humor.

In 2025 heeft het accent voor de Raad van Toezicht gelegen op de dialoog met de bestuurder over het nieuwe samenspel in de organisatie na de vaststelling van de nieuwe interne organisatie/besturing, gekozen overlegvormen en benoeming van nieuwe leidinggevendenden. De Raad van Toezicht wordt goed geïnformeerd over de implementatie en heeft vertrouwen in de werking van de nieuwe structuur.

De uitdagingen voor Pento en daarmee ook voor de Raad van Toezicht zullen er ook de komende tijd volop zijn. Bij de invoering van de nieuwe structuur, inhoudelijk gekoppeld aan de plannen die worden voorzien in de in Q1 van 2026 vast te stellen AGENDA 26-30 zal grote stuurmanskunst worden gevraagd. Een programma gericht op passend gedrag met een passende visie op leiderschap is daarbij dan ook een gewenste topprioriteit die in 2026 in Pento zal worden uitgerold. Doel daarvan is ervoor te zorgen dat medewerkers binnen Pento goed uitgerust blijven, met de juiste competenties, voor hun taken en deze in de samenwerking met elkaar met plezier vervullen. De Raad van Toezicht zal zich daarover goed laten informeren. Meer dan ooit is het besef dat bij een krappere wordende arbeidsmarkt en financiële uitdagingen een fijne cultuur van een organisatie zoals Pento nu heeft blijvende inspanning vergt.

De Raad van Toezicht leden verstaan elkaar goed in de plenaire vergaderingen en commissies en ook daarbuiten. De verhoudingen, ook met de bestuurder en andere partijen in huis, zijn open en transparant. De Raad van Toezicht dankt en spreekt haar waardering uit voor de inzet van de bestuurder, leidinggevendenden, staf en overige medewerkers van Pento, zichtbaar in een herkenbare waardedoelvoeging aan de cliënten van Pento en het erkend goed functioneren van de organisatie.

Jaarrekening 2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1.1 Jaarrekening

1.1.1	Balans per 31-12-2025	19
1.1.2	Resultatenrekening over 2025	20
1.1.3	Kasstroomoverzicht over 2025	21
1.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening	22
1.1.5	Toelichting op de balans per 31-12-2025	29
1.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	34
1.1.7	Mutatieoverzicht financiële vaste activa	34
1.1.8	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	35
1.1.9	Toelichting op de resultatenrekening over 2025	36
1.1.10	Vaststelling en goedkeuring	47

1.2 Overige gegevens

1.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	49
1.2.2	Nevenvestigingen	49
1.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	49

2.1 Bijlage

2.1.1	Verantwoording kosten Raad van Bestuur	51
-------	--	----

1.1 Jaarrekening 2025

1.1.1 BALANS per 31-12-2025
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u> x € 1	<u>31-dec-24</u> x € 1
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		4.952.670	5.508.659
2. machines en installaties		522.900	538.040
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		777.350	606.376
Totaal materiële vaste activa		<u>6.252.920</u>	<u>6.653.074</u>
III Financiële vaste activa	2		
6. overige vorderingen		126.741	118.790
Totaal financiële vaste activa		<u>126.741</u>	<u>118.790</u>
B Vlottende activa			
II Onderhanden DBC's, DBC-zorgproducten, ZG trajecten en Jeugdwet	3	2.288.319	2.269.160
III Vorderingen	4		
1. op handelsdebiteuren		2.084.518	1.974.048
4. nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten, ZG trajecten en Jeugdwet		3.110.273	4.044.294
5. overige vorderingen		364.867	505.059
7. overlopende activa		122.326	182.421
Totaal vorderingen		<u>5.681.984</u>	<u>6.705.822</u>
V Liquide middelen	5	4.287.646	2.966.370
C Totaal activa		<u>18.637.610</u>	<u>18.713.217</u>
PASSIVA			
D Eigen vermogen			
I Kapitaal	6	90	90
V Bestemmingsreserves		1.059.395	1.722.944
VIII Overige reserves		8.634.206	8.896.230
Totaal eigen vermogen		<u>9.693.691</u>	<u>10.619.264</u>
E Voorzieningen			
3. overige	7	942.686	975.003
Totaal voorzieningen		<u>942.686</u>	<u>975.003</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)			
3. schulden aan banken	8	435.000	585.000
Totaal langlopende schulden		<u>435.000</u>	<u>585.000</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
3. schulden aan banken	9	150.000	150.000
5. schulden aan leveranciers en handelskredieten		419.868	371.357
9. belastingen en premies sociale verzekeringen		1.125.692	1.023.336
10. schulden ter zake pensioenen		879.122	824.611
11. overige schulden		4.638.176	4.014.449
12. overige passiva		353.375	150.197
Totaal kortlopende schulden		<u>7.566.233</u>	<u>6.533.950</u>
H Totaal passiva		<u>18.637.610</u>	<u>18.713.217</u>

1.1.2 RESULTATENREKENING over 2025

	Ref.	2025	2024
		x € 1	x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12		
Zorgverzekeringswet		28.794.025	27.137.470
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-sul		145.293	290.703
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		184.232	316.145
Baten uit onderaanneming		984.941	1.123.167
Jeugdwet		1.219.952	1.104.366
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		-	-
		<u>31.328.443</u>	<u>29.971.851</u>
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	13	94.083	99.124
Netto omzet		<u>31.422.526</u>	<u>30.070.975</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	14	8.265	71.106
		<u>8.265</u>	<u>71.106</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>31.430.791</u>	<u>30.142.081</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15	1.457.544	1.157.130
Lonen en salarissen	16	18.336.037	16.971.909
Sociale lasten	16	3.118.175	2.812.940
Pensioenlasten	16	1.695.990	1.585.178
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	1.109.763	1.086.892
Overige bedrijfskosten	18	6.639.116	6.198.796
Som der bedrijfslasten		<u>32.356.625</u>	<u>29.812.845</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	-27.590	-35.881
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	27.329	21.567
		<u>-261</u>	<u>-14.314</u>
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>-925.573</u></u>	<u><u>343.550</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025	2024
		x € 1	x € 1
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsreserve innovatie		-480.829	-40.280
Bestemmingsreserve toekomstige ontwikkelingen		-182.720	106.500
Overige reserves		-262.024	277.330
		<u><u>-925.573</u></u>	<u><u>343.550</u></u>

1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

	Ref.	2025	2024
		x € 1	x € 1
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		-925.834	329.237
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1.109.763	1.086.892	
- mutaties voorzieningen	<u>-32.317</u>	<u>101.840</u>	
		1.077.446	1.188.732
Veranderingen in werkkapitaal			
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	-19.159	-74.227	
- vorderingen	1.015.887	-1.068.461	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	<u>1.032.284</u>	<u>-250.373</u>	
		2.029.012	-1.393.061
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>2.180.624</u>	<u>124.907</u>
Ontvangen interest	27.590	35.881	
Betaalde interest	<u>-27.329</u>	<u>-21.567</u>	
		261	14.314
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.180.885	139.221
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	-709.609	-1.436.557	
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-709.609	-1.436.557
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	0	0	
Aflossing langlopende schulden	<u>-150.000</u>	<u>-150.000</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-150.000	-150.000
Mutatie geldmiddelen		<u>1.321.276</u>	<u>-1.447.336</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari		2.966.371	4.413.707
Stand geldmiddelen per 31 december		<u>4.287.646</u>	<u>2.966.371</u>
Mutatie geldmiddelen		1.321.318	-1.447.336

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Pento is statutair gevestigd te Zwolle op het adres Oosterlaan 20. De vestigingsplaats is Apeldoorn, Linie 518. Pento is geregistreerd onder KvK nummer 05083803.

De belangrijkste activiteiten zijn diagnostiek, advies en behandeling en begeleiding bij auditieve en communicatieve problemen.

Pento heeft vestigingen in Amersfoort, Apeldoorn, Assen, Ede, Hengelo, Leeuwarden, Utrecht en Zwolle.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025 dat is geëindigd op 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, *alsmede* in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

De raad van bestuur heeft de financiële positie en de verwachte ontwikkelingen beoordeeld op basis van de beschikbare informatie, waaronder de meerjarenbegroting en liquiditeitsprognoses. In deze beoordeling zijn tevens de voorgenomen maatregelen en ontwikkelingen binnen de organisatie betrokken.

Op basis van deze integrale afweging acht de raad van bestuur het aannemelijk dat Pento in staat is om haar activiteiten voort te zetten en aan haar verplichtingen te blijven voldoen. Derhalve is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2025 mogelijk te maken.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: Pento maakt jaarlijks een schatting om reguliere zorgcontracten met zorgverzekeraars op schadelastjaar te vertalen naar boekjaren. Deze schatting is in belangrijke mate gebaseerd op ervaringscijfers. In de jaarrekening 2025 heeft de toerekening van deze regelingen van schadelastjaar naar boekjaar, mits materieel en representatief, plaatsgevonden conform prognostisering van de voor 2025 verwachte schadelast op basis van de tot en met februari 2026 geregistreerde zorgverlening. Dit als zijnde de beste door Pento meest passend geachte inschatting van de omzet in de jaarrekening 2025.

Verbonden rechtspersonen

Pento heeft geen verbonden rechtspersonen.

Verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties voorgedaan met verbonden partijen, die niet onder normale markvoorwaarden zijn aangegaan.

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Pento.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 0-33,33% %.
- Machines en installaties : 20-33,33 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10-33,33 %.

De uitgaven voor periodiek groot onderhoud worden volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van het actief of een samenstel van activa niet terugverdiend zal worden.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van het actief of een samenstel van activa hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden is verantwoord niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief of een samenstel van activa zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs (tenzij anders vermeld).

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Het onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Indien de verwachting bestaat dat de plafondsafspraken met zorgverzekeraars worden overschreden, wordt hiervoor een voorziening onderhanden werk gevormd. De te verwachten productie voor enig schadejaar is bepaald op basis van ervaringscijfers en wordt afgezet tegen de afgesproken plafonds. De te verwachten overschrijding wordt volgens evenredigheid toegerekend aan het boekjaar.

Bij de waardering wordt rekening gehouden met onzekerheden voortvloeiend uit materiële controles en mogelijke correcties door zorgverzekeraars.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Onderhanden trajecten Jeugdzorg

Onderhanden trajecten Jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De bepaling geschiedt dynamisch.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene en overige reserves en Bestemmingsreserves.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de resultatenrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als interestlast. De gehanteerde disconteringsvoet is 3,79%. Het effect van de discontering is € 19.200 positief. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 4,69%.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,79%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten en de verwachte herstelkans in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet (geheel) zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening generatieregeling

De voorziening generatieregeling betreft de contante waarde van de in de toekomst te betalen loonkosten waarvoor geen arbeidsprestatie meer wordt geleverd, inclusief af te dragen sociale premies en pensioepremies. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, verwachte deelname (100%-75%-50% o.b.v. inschatting van leidinggevenden), blijfkans, leeftijd, sterftekans en cao-ontwikkeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,79%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Opbrengstverantwoording zorg

Opbrengsten uit zorgprestaties worden verantwoord naar rato van de voortgang van de dienstverlening, gebaseerd op de verrichte prestaties binnen DBC's en zorgtrajecten. Bij de bepaling van de opbrengsten wordt rekening gehouden met onzekerheden zoals materiële controles, nacalculaties en plafondafspraken met zorgverzekeraars.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door Pento.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Pento heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Pento. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Pento betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. Tot en met 2025 geldt dat de pensioenrechten jaarlijks worden geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. PFZW mag de pensioenen (gedeeltelijk) verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 1010% of hoger. PFZW is volgens de spelregels financieel gezond bij een dekkingsgraad van 125%. Pas da mag PFZW de pensioenen weer volledig verhogen met de prijsstijging in dat jaar. PFZW eindigde met een dekkingsgraad van 125,7% en een beleidsdekkingsgraad van 117,7%

Vanaf 1 januari 2026 stapt het pensioenfonds over op de nieuwe pensioenregeling en is er geen dekkingsgraad meer. Voor het indexeren van de pensioenen wordt dan gekeken naar de beleggingsresultaten en de rente.

Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra strotingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Pento heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Pento heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden en betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Pento zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door Pento gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Jeugdwet

Onder de opbrengsten Jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. De opbrengsten zijn gerealiseerd als de prestaties zijn geleverd en op grond van de geldende voorschriften kunnen worden gedeclareerd. Tot de opbrengsten worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

1.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten Audiologie, Vroegbehandeling en Dyslexie.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de opbrengsten van het segment in de totale opbrengsten van de zorgdienstverlening.

1.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als uitgave uit operationele activiteiten

1.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de

1.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1	x € 1
Boekwaarde per 1 januari	6.653.074	6.303.411
Bij: investeringen	709.609	1.436.557
Af: afschrijvingen	1.109.763	1.086.892
Boekwaarde per 31 december	<u><u>6.252.919</u></u>	<u><u>6.653.074</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.1.8.

3. Onderhanden DBC's, DBC-zorgproducten, ZG trajecten en Jeugdwet

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	x € 1	x € 1
1. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten vrij segment	3.926.087	3.944.910
2. Af: ontvangen voorschotten	-1.515.834	-1.138.652
3. Af: voorziening onderhanden werk	-203.768	-786.468
4. Onderhanden werk trajecten ZVW ZG	139.587	272.029
5. Af: voorziening onderhanden werk	-57.753	-38.916
6. Onderhanden trajecten Jeugdwet	-	16.257
Totaal onderhanden werk	<u><u>2.288.319</u></u>	<u><u>2.269.160</u></u>

4. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	x € 1	x € 1
1 Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten, ZG trajecten en Jeugdwet:		
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	3.403.852	4.388.822
Af: ontvangen voorschotten	-1.112.166	-1.020.348
Nog te factureren ZG trajecten	731.976	675.820
Nog te factureren Jeugdwet	86.611	-
	<u><u>3.110.273</u></u>	<u><u>4.044.294</u></u>
2 Overige vorderingen:		
Nog te ontvangen bedragen	364.867	505.059
	<u><u>364.867</u></u>	<u><u>505.059</u></u>
3 Overlopende activa		
Overige overlopende activa	122.325	182.421
	<u><u>122.325</u></u>	<u><u>182.421</u></u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de handelsdebiteuren is gebracht, bedraagt € 10.084 (2024: € 13.000).

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	x € 1	x € 1
1. Bankrekeningen	4.287.646	2.966.102
2. Kassen	-	269
Totaal liquide middelen	<u>4.287.646</u>	<u>2.966.371</u>

Toelichting:

De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	x € 1	x € 1
1. Kapitaal	90	90
2. Bestemmingsreserves	1.059.395	1.722.944
3. Overige reserves	8.634.206	8.896.230
Totaal eigen vermogen	<u>9.693.691</u>	<u>10.619.264</u>

6.1. Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>31-dec-24</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-25</u>
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Kapitaal	90	-	-	90
Totaal kapitaal	<u>90</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>90</u>

6.2. Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>31-dec-24</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-25</u>
Bestemmingsreserves:				
Innovatie	1.381.293	-480.829	-200.000	700.464
Toekomstige ontwikkelingen	341.651	-182.720	200.000	358.931
Totaal bestemmingsreserves	<u>1.722.944</u>	<u>-663.549</u>	<u>-</u>	<u>1.059.395</u>

6.3. Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>31-dec-24</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-25</u>
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Overige reserves:				
Vrije	8.828.163	-262.024	-	8.566.139
overig	68.067	-	-	68.067
Totaal overige reserves	<u>8.896.230</u>	<u>-262.024</u>	<u>-</u>	<u>8.634.206</u>

Toelichting:

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het vermogen. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 9.693.691 (2024: € 10.619.264).

De bestemmingsreserve Innovatie is bedoeld voor projecten in het kader van innovatie bij Pento.

De bestemmingsreserve Toekomstige ontwikkelingen is bedoeld voor een aantal te verwachten projecten, die niet uit de reguliere bedrijfsvoering worden bekostigd.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 31-dec-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
3. overige					
jubilea	288.611	-	19.948	50.091	218.572
langdurig zieken	389.889	386.958	311.477	23.015	442.355
generatieregeling	296.503	3.472	18.219	-	281.756
Totaal voorzieningen	975.003	390.430	349.644	73.106	942.686

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25
	x € 1
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	442.355
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	500.331
hiervan > 5 jaar	218.572

Toelichting per categorie voorziening:

Voor een toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen.

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2025	2024
	x € 1	x € 1
Stand per 1 januari	735.000	885.000
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	150.000	150.000
Stand per 31 december	585.000	735.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	150.000	150.000
Stand langlopende schulden per 31 december	435.000	585.000

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25	31-dec-24
	x € 1	x € 1
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	150.000	150.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	435.000	585.000
hiervan > 5 jaar	45.000	135.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

9 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
	x € 1	x € 1
1. persoonlijk levensfase budget	1.955.108	1.785.793
2. schulden aan zorgverzekeraars	426.292	372.569
3. reservering vakantiegeld	880.178	836.583
4. reservering vakantiedagen en JUS	276.289	255.710
5. balansverlof	68.863	-
6. salarissen	63.980	64.989
7. nog te betalen kosten	967.466	698.805
Totaal overige schulden	4.638.176	4.014.449

Toelichting:

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij de Rabobank bedraagt per 31 december 2025 € 250.000 (2024: € 250.000).

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

Pento heeft diverse huurovereenkomsten gesloten. De jaarlijkse kosten voor deze huurovereenkomsten zijn voor huur en bijkomende kosten € 1.673.000 (prijspeil 2025).

Het betreft de volgende overeenkomsten met bijbehorende looptijd:

- Gelre Ziekenhuizen Vastgoed B.V. voor de locatie Apeldoorn (Audiologisch Centrum) tot 1 augustus 2028;
- Stichting IJsseldal Wonen voor de locatie Apeldoorn, Vroegbehandeling tot 28 februari 2026
- Pure Stenen De Locomotief B.V. voor de locatie Hengelo tot 14 februari 2032;
- Aprisco III B.V. voor de locatie Assen tot 1 augustus 2028;
- Syvest Dutch Real Estate B.V. voor de locatie Apeldoorn (Centraal Bureau) tot 1 augustus 2028;
- Stichting Ziekenhuizen Gelderse Vallei voor de locatie Ede (Audiologisch Centrum) tot 13 maart 2029;
- Smit Exploitatie B.V. voor de locatie Ede (Vroegbehandeling) tot 15 juli 2026;
- Stichting Meander Medisch Centrum voor de locatie Amersfoort (t.b.v. poli) tot 31 december 2028;
- Stichting Holding Isala voor de locatie Zwolle (t.b.v. poli) tot 1 januari 2026;
- Stichting Deventer Ziekenhuis voor de locatie Zwolle tot 31 december 2026;
- Syvest Dutch Real Estate B.V. voor de locatie Utrecht tot 30 april 2028.
- KS en Vandenbrink Retail Holland B.V. voor de locatie Zwolle, Vroegbehandeling tot 30 september 2033;
- HAvaD Vastgoed B.V. voor de locatie Friesland tot 29 februari 2044;
- Stichting SKA Kinderopvang voor de locatie Leusden (Vroegbehandeling) tot 31 augustus 20228.

Bankgaranties

Pento heeft een bankgarantiefaciliteit van € 175.000. Hiervan is € 105.646 verbruikt. Pento kan nog voor € 69.354 aan bankgaranties verstrekken.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

11. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het makro kader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en zintuiglijk gehandicaptenzorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument zintuiglijk gehandicaptenzorg.

Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2025 is het mbi-omzetplafond MSZ door de NZa vastgesteld op € 31.933,5 miljoen (prijsniveau 2025).

Voor 2025 is het mbi-omzetplafond ZG door de NZa vastgesteld op € 242,3 miljoen (prijsniveau 2025).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2025. Stichting Pento is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van Stichting Pento per 31 december 2025.

Kredietfaciliteit

Bij de Rabobank is een kredietfaciliteit afgesloten voor een maximumbedrag van € 250.000 met als zekerheden:

Voor de kredietfaciliteit bij de Rabobank gelden de volgende zekerheden en voorwaarden:

1. De verpanding van huidige en toekomstige bedrijfsvorderingen op derden
2. De verpanding van de inventaris heeft betrekking op alle huidige en toekomstige inventaris
3. Een hypotheek van EUR 2.000.000,- als eerste op de praktijkruimte gelegen aan de Zangvogelweg 150 te Amersfoort
4. Een hypotheek van EUR 1.750.000,- als tweede op de praktijkruimte gelegen aan de Zangvogelweg 150 te Amersfoort.
5. Een hypotheek van EUR 2.000.000,- als eerste op de praktijkruimte gelegen aan de Oosterlaan 20 te Zwolle.
6. Negative pledge en pari passu.
7. Niet investeringsverplichting.
8. Niet financieringsverklaring.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijders

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof van Justitie een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding van medewerkers, die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of, en in hoeverre, deze uitspraak van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende cao's, die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. De mogelijke verplichtingen, die hieruit voortvloeien, zijn op dit moment nog niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Totaal
	x € 1	x € 1	x € 1	
Stand per 1 januari 2025				
- aanschafwaarde	13.169.490	3.574.931	3.242.511	19.986.932
- cumulatieve afschrijvingen	7.660.832	3.036.891	2.636.135	13.333.858
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>5.508.659</u>	<u>538.040</u>	<u>606.376</u>	<u>6.653.074</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	93.888	169.890	445.831	709.609
- herwaarderingen				
- afschrijvingen	649.876	185.030	274.857	1.109.763
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-555.988</u>	<u>-15.140</u>	<u>170.974</u>	<u>-400.154</u>
Stand per 31 december 2025				
- aanschafwaarde	13.263.378	3.744.821	3.688.342	20.696.541
- cumulatieve afschrijvingen	8.310.708	3.221.921	2.910.992	14.443.621
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>4.952.670</u>	<u>522.900</u>	<u>777.350</u>	<u>6.252.920</u>

1.1.7 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Overige vorderingen	Totaal
	x € 1	x € 1
Boekwaarde per 1 januari 2025	118.770	118.770
Overige mutaties	7.971	7.971
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>126.741</u>	<u>126.741</u>

Dit betreft enkele betaalde waarborgsommen voor gehuurde panden.

BIJLAGE

1.1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2025

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke-lijke-rente	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in maanden eind 2025	Aflos-sings-wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		x € 1			%	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1			x € 1	
Rabobank	1-7-2007	1.200.000	240	hypotheek	2,966%	150.000		60.000	90.000	-	30	<i>liniair</i>	60.000	
Rabobank	30-10-2015	1.800.000	240	hypotheek	4,20%	585.000		90.000	495.000	45.000	78	<i>liniair</i>	90.000	
						<u>735.000</u>	<u>-</u>	<u>150.000</u>	<u>585.000</u>	<u>45.000</u>			<u>150.000</u>	

* Voor de krediefaciliteit bij de Rabobank gelden de volgende zekerheden

1. De verpanding van huidige en toekomstige bedrijfsvorderingen op derden
2. De verpanding van de inventaris heeft betrekking op alle huidige en toekomstige inventaris
3. Een hypotheek van EUR 2.000.000,- als eerste op de praktijkruimte gelegen aan de Zangvogelweg 150 te Amersfoort
4. Een hypotheek van EUR 1.750.000,- als tweede op de praktijkruimte gelegen aan de Zangvogelweg 150 te Amersfoort.
5. Een hypotheek van EUR 2.000.000,- als eerste op de praktijkruimte gelegen aan de Oosterlaan 20 te Zwolle.
6. Negative pledge en pari passu.
7. Niet investeringsverplichting.
8. Niet financieringsverklaring.

Het rentepercentage voor de lening met hoofdsom € 1.200.000 bedraagt per 31-12-2025 2,966%. De afspraak is 3 maands Euribor met een opslag van 0,95%.

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

1.1.9.1 Gesegmenteerde resultatenrekening

SEGMENT 1 Audiologie

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1	x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	20.805.493	19.797.161
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet		
VWS-subsidies	102.126	187.697
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	184.232	316.145
Baten uit onderaanneming	984.941	1.123.167
Opbrengsten Jeugdwet	-	-
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	-	-
	<u>22.076.792</u>	<u>21.424.170</u>
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	48.256	55.776
Netto omzet	<u>22.125.048</u>	<u>21.479.947</u>
Wijzigingen in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum		-
Overige bedrijfsopbrengsten	8.265	71.106
	<u>8.265</u>	<u>71.106</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>22.133.313</u>	<u>21.551.053</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	705.276	509.011
Lonen en salarissen	13.051.426	12.231.192
Sociale lasten	2.220.431	2.031.216
Pensioenlasten	1.213.849	1.145.273
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	1.015.817	999.086
Overige bedrijfskosten	4.954.560	4.679.057
Som der bedrijfslasten	<u>23.161.360</u>	<u>21.594.835</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentelasten en soortgelijke kosten	6.693	-6.556
	<u>6.693</u>	<u>-6.556</u>
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>-1.034.740</u></u>	<u><u>-37.226</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1	x € 1
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsreserve innovatie	-377.778	-32.601
Bestemmingsreserve toekomstige ontwikkelingen	-134.174	75.871
Overige reserves	-522.788	-80.496
	<u><u>-1.034.740</u></u>	<u><u>-37.226</u></u>

1.1.9.1 Gesegmenteerde resultatenrekening

SEGMENT 2 Vroegbehandeling

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1	x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	7.988.532	7.340.309
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet		
VWS-subsidies	37.442	93.099
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	-	-
Baten uit onderaanneming	-	-
Opbrengsten Jeugdwet	-	-
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	-	-
	<u>8.025.974</u>	<u>7.433.408</u>
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	<u>36.032</u>	<u>27.825</u>
Netto omzet	<u>8.062.006</u>	<u>7.461.233</u>
Wijzigingen in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum		
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>-</u>	<u>-</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>8.062.006</u>	<u>7.461.233</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	121.691	73.980
Lonen en salarissen	4.936.464	4.425.818
Sociale lasten	835.303	729.762
Pensioenlasten	449.217	410.796
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	89.839	83.648
Overige bedrijfskosten	1.555.346	1.399.590
Som der bedrijfslasten	<u>7.987.861</u>	<u>7.123.594</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-6.032</u>	<u>-6.744</u>
	<u>-6.032</u>	<u>-6.744</u>
RESULTAAT VOOR BOEKJAAR	<u><u>80.177</u></u>	<u><u>344.384</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1	x € 1
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsreserve innovatie	-89.057	-6.675
Bestemmingsreserve toekomstige ontwikkelingen	-45.680	26.625
Overige reserves	214.914	324.434
	<u>80.177</u>	<u>344.384</u>

1.1.9.1 Gesegmenteerde resultatenrekening

SEGMENT 3 Dyslexie

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1	x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet		-
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies	5.725	9.907
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		-
Baten uit onderaanneming		
Opbrengsten Jeugdwet	1.219.952	1.104.366
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
	<u>1.225.677</u>	<u>1.114.273</u>
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	<u>9.795</u>	<u>15.522</u>
Netto omzet	<u>1.235.471</u>	<u>1.129.795</u>
Wijzigingen in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum		-
Overige bedrijfsopbrengsten		-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>1.235.471</u>	<u>1.129.795</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	630.576	574.139
Lonen en salarissen	348.147	314.899
Sociale lasten	62.440	51.963
Pensioenlasten	32.924	29.109
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	4.106	4.159
Overige bedrijfskosten	129.210	120.149
Som der bedrijfslasten	<u>1.207.404</u>	<u>1.094.416</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-922	-1.014
	<u>-922</u>	<u>-1.014</u>
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>28.990</u></u>	<u><u>36.393</u></u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1	x € 1
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsreserve innovatie	-13.994	-1.004
Bestemmingsreserve toekomstige ontwikkelingen	-2.866	4.004
Overige reserves	45.850	33.393
	<u>28.990</u>	<u>36.393</u>

1.1.9.2 Aansluiting totaal resultaat met resultaten segmenten

	<u>2025</u> x € 1	<u>2024</u> x € 1
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen (enkelvoudig):		
SEGMENT 1 Audiologie	-1.034.740	-37.226
SEGMENT 2 Vroegbehandeling	80.177	344.384
SEGMENT 3 Dyslexie	28.990	36.393
	<u>-925.573</u>	<u>343.550</u>
Resultaat volgens resultatenrekening	<u><u>-925.573</u></u>	<u><u>343.550</u></u>

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

12 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

12.1 Zorgverzekeringswet

<i>De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:</i>	2025	2024
	x € 1	x € 1
Opbrengsten zorgverzekeringswet - B-segment	20.786.842	19.782.988
Opbrengsten zorgverzekeringswet- zintuigelijk gehandicapten	7.827.250	7.303.353
Nagekomen baten voor oude jaren	179.933	51.129
Totaal	<u>28.794.025</u>	<u>27.137.470</u>

Toelichting:

In deze post is een mutatie op onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten begrepen van per saldo € 19.000.

In deze post is een mutatie op onderhanden ZG producten begrepen van - € 132.000

De nagekomen baten voor oude jaren zien toe op afrekeningen zorgverzekeraars voorgaande jaren.

12.2 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

<i>De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	2025	2024
	x € 1	x € 1
Subsidies VWS	145.293	181.703
Nagekomen subsidies VWS	0	109.000
Totaal	<u>145.293</u>	<u>290.703</u>

Toelichting:

De post Subsidies VWS bestaat voornamelijk uit de subsidie Strategisch Opleiden Medisch Specialistische Zorg.

12.3 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

<i>De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:</i>	2025	2024
	x € 1	x € 1
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	184.232	316.145
Totaal	<u>184.232</u>	<u>316.145</u>

Toelichting:

In 2025 heeft Pento minder gedetacheerde klinisch fysici audiologen in opleiding vanuit de UMC's begeleid.

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

12.4 Baten uit onderaanneming

<i>De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	<u>x € 1</u>	<u>x € 1</u>
Opbrengst uit onderaanneming B-segment	984.941	1.123.167
Totaal	<u>984.941</u>	<u>1.123.167</u>

12.5 Opbrengsten Jeugdwet

<i>De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	<u>x € 1</u>	<u>x € 1</u>
Opbrengsten Jeugdwet	1.219.952	1.104.366
Totaal	<u>1.219.952</u>	<u>1.104.366</u>

13. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

<i>De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	<u>x € 1</u>	<u>x € 1</u>
Cursussen	41.260	48.853
Overige	52.823	50.271
Totaal	<u>94.083</u>	<u>99.124</u>

Toelichting:

De post overige betreft m.n. het uitvoeren van onderzoeken, die niet via zorgverzekeraars zijn gefinancierd.

14. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	<u>x € 1</u>	<u>x € 1</u>
Overige dienstverlening		
Detacheringen	8.265	71.106
Totaal	<u>8.265</u>	<u>71.106</u>

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

15. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	<u>2025</u> x € 1	<u>2024</u> x € 1
Personeel niet in loondienst	821.123	537.526
Kosten uitbesteding onderaannemers	636.421	619.604
Totaal	<u>1.457.544</u>	<u>1.157.130</u>

Toelichting:

De stijging van personeel niet in loondienst wordt veroorzaakt door de inhuur voor HR, projectleiding en locatiemanagement.

16. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u> x € 1	<u>2024</u> x € 1
Lonen en salarissen	18.336.037	16.971.909
Sociale lasten	3.118.175	2.812.940
Pensioenpremies	1.695.990	1.585.178
Totaal personeelskosten	<u>23.150.202</u>	<u>21.370.027</u>

Toelichting:

Onder de lonen en salarissen is geen bedrag begrepen voor overige personeelskosten. Deze zijn opgenomen onder de algemene kosten.

De toename is enerzijds het gevolg van gestegen cao-lonen, anderszijds het gevolg van een gestegen personeelsbestand.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Audiologie	200	194
Vroegbehandeling	66	64
Dyslexie	3	3
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>269</u>	<u>261</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2025</u> x € 1	<u>2024</u> x € 1
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	1.109.763	1.086.892
Totaal afschrijvingen	<u>1.109.763</u>	<u>1.086.892</u>

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

18. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1	x € 1
Algemene kosten	3.789.624	3.476.803
Cliëntgebonden kosten	418.966	405.564
Onderhoud en energiekosten	1.146.578	973.207
Huur en leasing	1.283.948	1.343.222
Totaal overige bedrijfskosten	<u>6.639.116</u>	<u>6.198.796</u>

Toelichting:

De overige personeelskosten opgenomen onder de algemene kosten bedragen € 1.317.000 (2024: € 1.148.000). De toename wordt veroorzaakt door een verhoging van de cao voor de reiskosten, hogere scholingskosten en hogere inzet van arbodienstbegeleiding.

De algemene kosten zijn gestegen door een hogere bijdrage aan de Fenac, voor het gebruik van OpenAC (€ 70.000). Ook de uitgaven aan andere ICT gerelateerde ontwikkelingen zijn hoger (€ 90K). Daarnaast heeft in 2025 het Pentosium plaatsgevonden. In de onderhoud- en energiekosten zitten afrekeningen van servicekosten voor 2024. Naar aanleiding daarvan zijn reserveringen opgenomen voor de afrekening over 2025.

19. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1	x € 1
Rentebaten	-27.590	-35.881
Subtotaal financiële baten	-27.590	-35.881
Rentelasten	27.329	21.567
Subtotaal financiële lasten	27.329	21.567
Totaal financiële baten en lasten	<u>-261</u>	<u>-14.314</u>

Toelichting:

De rentelasten zijn de lasten voor de langlopende leningen.
De post rentebaten is de vergoeding op spaargeld.

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

20. Wet normering topinkomens (WNT)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degene die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	J. Taalman	J.E. van Dijk	Z.K. Vegter
Functiegegevens	Raad van Bestuur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	0,870
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	201.942	140.156	96.784
Beloningen betaalbaar op termijn	16.057	15.022	10.656
<i>Subtotaal</i>	<i>217.999</i>	<i>155.178</i>	<i>107.440</i>
Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum	226.000	226.000	196.620
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0

Bezoldiging

<u>217.999</u>	<u>155.178</u>	<u>107.440</u>
----------------	----------------	----------------

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	J. Taalman	J.E. van Dijk	Z.K. Vegter
Functiegegevens	Raad van Bestuur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000	0,889
Dienstbetrekking	ja	ja	ja

Bezoldiging

Beloningen plus belastbare onkostenvergoeding	189.858	128.657	92.883
Beloningen betaalbaar op termijn	16.141	14.472	10.443
<i>Subtotaal</i>	<i>205.999</i>	<i>143.129</i>	<i>103.326</i>
Individueel toepasselijk maximum	214.000	214.000	190.225
Bezoldiging	<u>205.999</u>	<u>143.129</u>	<u>103.326</u>

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	E. Peters	A. Dantuma	L.N. Koning
Functiegegevens	Directeur	Directeur Zorg	Directeur BV
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1 tm 28-2	23-9 t/m 31-12	27-8 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,944	0,944
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	32.511	31.388	44.054
Beloningen betaalbaar op termijn	2.042	3.858	5.506
<i>Subtotaal</i>	<i>34.553</i>	<i>35.246</i>	<i>49.560</i>
Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum	36.532	58.450	74.232
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0

Bezoldiging

<u>34.553</u>	<u>35.246</u>	<u>49.560</u>
---------------	---------------	---------------

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	E. Peters	A. Dantuma	L.N. Koning
Functiegegevens	Directeur	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 tm 31-12	N.v.t.	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889	N.v.t.	N.v.t.
Dienstbetrekking	ja	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging

Beloningen plus belastbare onkostenvergoeding	105.518	N.v.t.	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	11.757	N.v.t.	N.v.t.
<i>Subtotaal</i>	<i>117.275</i>	<i>N.v.t.</i>	<i>N.v.t.</i>
Individueel toepasselijk maximum	214.000	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	<u>117.275</u>	<u>N.v.t.</u>	<u>N.v.t.</u>

Toelichting:

Z.K. Vegter is per 1-9-2025 voor 0,833 fte locatiemanager en wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 31-8-2029 in verband met de eerdere functie als directeur. Tot en met 31-8-2025 was het dienstverband 0,889 fte.

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	J.K. Cappon	C.J.W.M. Mondriaan - van Zutphen	M.D.I. Lansbergen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	27.120	18.080	18.080
Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum	33.900	22.600	22.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet	0	0	0
Bezoldiging	<u>27.120</u>	<u>18.080</u>	<u>18.080</u>
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	J.K. Cappon	C.J.W.M. Mondriaan - van Zutphen	M.D.I. Lansbergen
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	25.680	17.120	17.120
Individueel toepasselijk maximum	32.100	21.400	21.400

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	B. Vukicevic	F.A. Hendrikse - Voogt
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	18.080	18.080
Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum	22.600	22.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet	0	0
Bezoldiging	<u>18.080</u>	<u>18.080</u>
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	B. Vukicevic	F.A. Hendrikse - Voogt
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	17.120	17.120
Individueel toepasselijk maximum	21.400	21.400

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	E. Peters
Functie	Directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Jaar beëindiging dienstbetrekking	2025

Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

Overeengekomen uitkering wegens beëindiging	3.439
Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum	75.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet	0

Bezoldiging	3.439
--------------------	--------------

Waarvan betaald in 2025	3.439
-------------------------	-------

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.

Toelichting:

Pento is ingedeeld in klasse IV (10 punten). Deze indeling is goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Het daarbij behorende toepasselijke WNT-maximum bedraagt voor Pento € 226.000 voor de bestuurder, € 22.600 voor de leden van de Raad van Toezicht en € 33.900 voor de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen, die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen, die op grond van de WNT dienen te worden verweld of die in eerder jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

De Raad van Toezicht heeft er op advies van de NVTZ besloten de vergoeding voor de leden vast te stellen op 12% voor de voorzitter en 8% voor de leden in plaats van de toegestane percentages van 15 resp. 10.

21. Honoraria accountant

	2025	2024
	x € 1	x € 1
De honoraria van de accountant over zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	82.000	75.000
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	16.000	25.000
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>98.000</u>	<u>100.000</u>

22. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 20.

1.1.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 20 mei 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Pento heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 20 mei 2026.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.9.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die van invloed zijn op de jaarrekening 2024.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

J. Taalman 20-5-2026

W.G.

J.K. Cappon 20-5-2026

W.G.

M.D.I. Lansbergen 20-5-2026

W.G.

F.A. Hendrikse -
Voogt 20-5-2026

W.G.

J.G.N. van Burgsteden-
Lebbink 20-5-2026

W.G.

C.J.W.M. Mondriaan -
van Zutphen 20-5-2026

W.G.

B. Vukicevic 20-5-2026

W.G.

L.M. Kraan 20-5-2026

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 19, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Pento.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Pento heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van bestuur en raad van toezicht van Stichting Pentto

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Pentto te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarverslaggeving 2025 opgenomen jaarrekening 2025 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Pentto op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de resultatenrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Pentto zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

De jaarverslaggeving omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het Bestuursverslag bij Jaarrekening 2025;
- het Jaarverslag 2025 raad van toezicht;
- de Overige gegevens; en
- de Bijlage: verantwoording kosten Raad van Bestuur.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controle-verklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controle-verklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 26 mei 2026
Q-Concepts Accountancy B.V.

drs. M.M.M.Vogelpoel RA

2.1 BIJLAGEN

2.1 BIJLAGEN

2.1.1 Verantwoording kosten Raad van Bestuur

Met ingang van boekjaar 2024 dient de Raad van Bestuur jaarlijks verantwoording af te leggen aan de RvT over de vergoeding van onkosten.

De kostenverantwoording wordt jaarlijks opgenomen als bijlage bij de jaarrekening.

	<u>2025</u>
	x € 1
	J. Taalman
	Raad van Bestuur
Vaste onkostenvergoedingen	345
Andere onkostenvergoedingen	940
Binnenlandse reiskosten	2.267
Buitenlandse reiskosten	0
Opleidingskosten	0
Representatiekosten	147
Overige kosten	891
	<u><u>4.590</u></u>