

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Pento

Bestuursverslag bij Jaarrekening 2024

RJ655.516

1 Pento

RJ400.1031, RJ655.516, RJ400.1.08

De vier audiologische centra in Amersfoort, Hengelo, Leeuwarden en Zwolle en de gezinsbegeleidingsdienst Midden-Oost Nederland zijn op 29 december 2006 samengegaan onder de naam Pento. De op die datum opgerichte Stichting Pento functioneerde als bestuursstichting van de werkmaatschappijen; in 2014 zijn de individuele stichtingen opgeheven en vallen alle activiteiten onder Stichting Pento.

In 2009 zijn de instellingen in Apeldoorn en Assen zelfstandige audiologische centra geworden, met eigen WTZi-toelating. Pento was daarnaast tot en met 2016 medebestuurder van Stichting Audiologisch Centrum Utrecht, tezamen met Koninklijke Auris Groep te Gouda en NSDSK te Amsterdam. Op 1 januari 2017 is Stichting Audiologisch Centrum Utrecht geheel onder besturing van Pento gekomen en een jaar later, op 1 januari 2018, is door fusie de rechtspersoon verdwenen en is als locatie opgegaan in Stichting Pento.

Pento kent een Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht is belast met het toezicht houden op alsmede het adviseren van het Bestuur. De Raad van Bestuur stuurt rechtstreeks de directeurs van de locaties aan. Bij de (inrichting van de) organisatie zijn de principes van Health Care Governance bepalend. Deze hebben een verplichtend karakter en zijn statutair verankerd. Stichting Pento is statutair gevestigd in Zwolle. Zij houdt kantoor in Apeldoorn.

2 missie en visie

RJ400.1021, RJ400.1013

In 2019 is een nieuw beleidsplan opgesteld voor de periode 2020-2025. Dat plan noemen we AGENDA20-25. In het plan is de missie verwoord en een uitdaging geformuleerd. Eind 2022 is op basis hiervan een merkverhaal opgesteld:

Als horen niet vanzelfsprekend is, luisteren wij. Als spreken en verstaan niet vanzelf gaan, begrijpen wij het. In onze audiologische centra doen we wat nodig is, zodat iedereen met een uitdaging in gehoor, spraak en taalontwikkeling mee kan doen. Daarin gaan we verder. Want wij zijn Pento. Experts in horen, spreken en verstaan.

Meer aandacht, meer onderzoek en uitleg, meer kennis op één plek. Meer doen waar we kunnen, daar kiezen wij bewust voor. Want iedereen is anders en geen uitdaging is gelijk. Dus bouwen we onze zorg en behandelplannen om mensen heen. Samen gaan we voor de best passende zorg. Met alles wat we in huis hebben.

Onderzoek, diagnostiek en advies. Begeleiding, (vroeg)behandeling, bewezen methoden. Korte lijnen met artsen en wetenschap, die hebben we ook. Bij Pento vind je wat nodig is. Want als het om horen, spreken en verstaan gaat, zetten we graag die extra stap. Vooruit, dat helpt mensen echt op weg. En verder.

We werken met jaaractieplannen die tot stand komen in samenspraak met teams en vakgroepen. Deze plannen worden elk jaar geëvalueerd en bijgesteld voor het volgende jaar. Op die manier is er een betere borging van de 'pdca-cyclus' (niet alleen *plan-do* maar juist ook *control-act*).

In 2024 is een traject gestart op tot een nieuwe strategische koers te komen. We noemen die AGENDA25-30. Er is dus weer een periode van vijf jaar waar we naar kijken.

Het traject is in 2024 gestart met een meerjaren-managementreview, een tweetal inspiratiesessies en dialoogtafels. Vakgroepen zijn bezig om met de uitkomsten zorgvisies te ontwikkelen. In 2025 krijgt al deze oogst zijn beslag in een nieuw op te stellen strategisch plan.

3 uitvoering aan Governancecode Zorg

RJ400.1031, RJ655.516

De drijfveer van Pento is het volwaardig laten participeren van mensen met een auditieve en/of communicatieve beperking. Het gaat erom dat mensen tot maximale zelfontplooiing kunnen komen en het beste uit het leven kunnen halen. Pento heeft daarvoor een missie en uitdaging en hanteert een vastgestelde beleidsagenda voor de periode 2020-2025. Pento werkt vanuit 5 leidende principes : *cliënt centraal, continu verbeteren, regie nemen, passend en meedoen*. Gesprekken hierover vinden regelmatig met of in de RvB/RvT en stakeholders plaats.

We vinden het belangrijk elkaar kritisch te bevragen of het lukt onze missie te realiseren in de dagelijkse praktijk en of we daadwerkelijk alles doen om bij te dragen aan de kwaliteit en veiligheid van de zorg voor onze cliënten.

Besluitvorming vindt plaats na overleg met de interne stakeholders en met inachtneming van de adviesgremia (OR en CR). De RvT hanteert bij de uitoefening van zijn taak zijn vastgestelde, op de website geplaatste 'Visie op Toezicht'. De verantwoordelijkheden van de RvB en de RvT voor de governance van Pento worden concreet vormgegeven in de dialoog over thema's die de governance betreffen.

Professionaliteit en deskundigheidsontwikkeling zijn belangrijke aspecten van ons werk. Audits en incidentenmeldingen zijn erop gericht om in een positief en veilig werkklimaat te leren en te verbeteren.

De bestuurder neemt voor zijn professionele en deskundigheidsontwikkeling deel aan cursussen, leergangen en intervisiebijeenkomsten.

De RvT zorgt bij de samenstelling van de raad voor een slimme combinatie van persoonlijkheden, deskundigheden en ervaring en neemt deel aan onder meer door de NVTZ georganiseerde bijeenkomsten en cursussen. Dit wordt jaarlijks besproken tijdens de zelfevaluatie, alternerend het ene jaar onder externe begeleiding, het andere jaar zelf uitgevoerd.

4 over Pento

RJ400.1021

Pento is er voor iedereen die problemen heeft op het gebied van gehoor, taal en/of spraak. Pento doet onderzoek, adviseert en begeleidt deze mensen en de mensen in hun omgeving. Pento biedt tweedelijns zorg - om voor hulp in aanmerking te komen is een verwijzing nodig van bijvoorbeeld de huisarts of kno-arts. Een aantal mensen kampt al lang met problemen; voor sommige van hen is Pento de laatste strohalm.

Pento biedt hulp vanuit audiologische centra in Noord-, Oost- en Midden-Nederland. Een essentieel onderdeel van ons zorgaanbod is Vroegbehandeling. Daartoe behoren gezinsbegeleiding en behandelgroepen voor kinderen met gehoorproblemen en/of taalontwikkelingsstoornissen.

5 aanbod Audiologie

RJ400.1021

Pento is gespecialiseerd in onderzoek, advies, revalidatie en begeleiding bij gehoorproblemen bij kinderen en volwassenen. Ook doet Pento onderzoek naar de oorzaak van taal- en spraakachterstanden en taalontwikkelingsstoornissen bij kinderen. Pento werkt met interdisciplinaire teams. Zo'n team bestaat onder meer uit klinisch fysicus-audiologen, audiologisch onderzoekers, logopedisten, psychologen/orthopedagogen en maatschappelijk werkers. Pento heeft bovendien als taak om de gevolgen van (blijvend) gehoorverlies zo veel mogelijk te beperken. Dat kan bijvoorbeeld door advies over (hoor)apparatuur, het adviseren van spraakafzienles en het begeleiden bij de school- of werkkeuze.

In het kader van Pentobreed werken worden zorgpaden ingevoerd, met in 2023 de focus op de Audiologie. De veranderstrategie daarbij is die van inventariseren, gelijk trekken (uniformeren) en in volgende fases optimaliseren. De werkwijze wordt gaandeweg bijgesteld op basis van bevindingen. Zo zijn in 2023 procedures beschreven en is er veel aandacht geweest voor interne communicatie. In 2024 is er door onder andere externe projectaansturing een versnelling aangebracht in de implementatie. Begin 2026 hopen we de meeste zorgpaden op alle locaties ingevoerd te hebben.

6 Vroegbehandeling

RJ400.1021

Pento Vroegbehandeling (ZG-zorg) biedt behandeling en begeleiding aan kinderen met een auditieve en/of communicatieve beperking en aan het gezin en de omgeving waarin het kind opgroeit. Teams van medewerkers bestaan uit onder meer gezinsbegeleiders, logopedisten, orthopedagogen/psychologen, gebarendocenten, maatschappelijk werkers, pedagogisch begeleiders en klinisch fysicus-audiologen. De medewerkers van de Vroegbehandeling bieden voorlichting, diagnostiek, individuele behandeling/ begeleiding (ook thuis), speciale behandelgroepen en cursussen voor ouders.

Bij Vroegbehandeling is in 2024 een start gemaakt met het toepassen van (elementen van) cognitieve gedragstherapie. Het is in de visie van Vb-auditief opgenomen.

7 aanvullend aanbod

RJ400.1021

Naast het standaard aanbod, heeft Pento een aantal bijzondere diensten: • onderzoek van en advies bij duizeligheidsklachten (AC Amersfoort en AC Drenthe) • diagnostiek en behandeling van dyslexie (regio Friesland, regio Overijssel) • cognitieve gedragstherapie voor cliënten met (ernstige) tinnitus, CBT4T (AC Utrecht, in ontwikkeling bij AC Zwolle) • expertise op het gebied van gehoor en arbeid (diverse ac's)

8 locaties

RJ400.1021

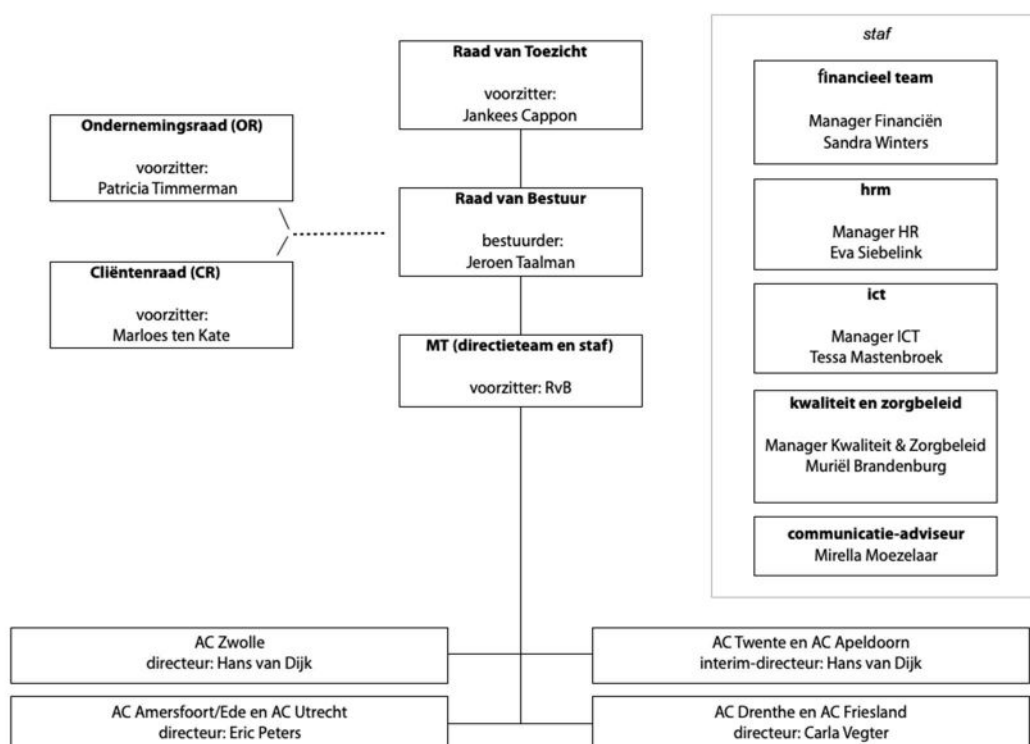
Pento heeft acht audiologische centra met een volledig aanbod. De hoofdlocaties zijn in Amersfoort, Apeldoorn, Assen, Ede, Hengelo, Leeuwarden, Utrecht en Zwolle. Daarnaast werkt Pento onder meer vanuit Deventer, Hardenberg, Winterswijk en Zutphen.

Naast deze locaties is er een centraal bureau in Apeldoorn. Daarin zijn de staffuncties samengevoegd. Het centraal bureau is tevens een ontmoetings-/vergaderlocatie.

9 toezicht en bestuur

RJ400.1031

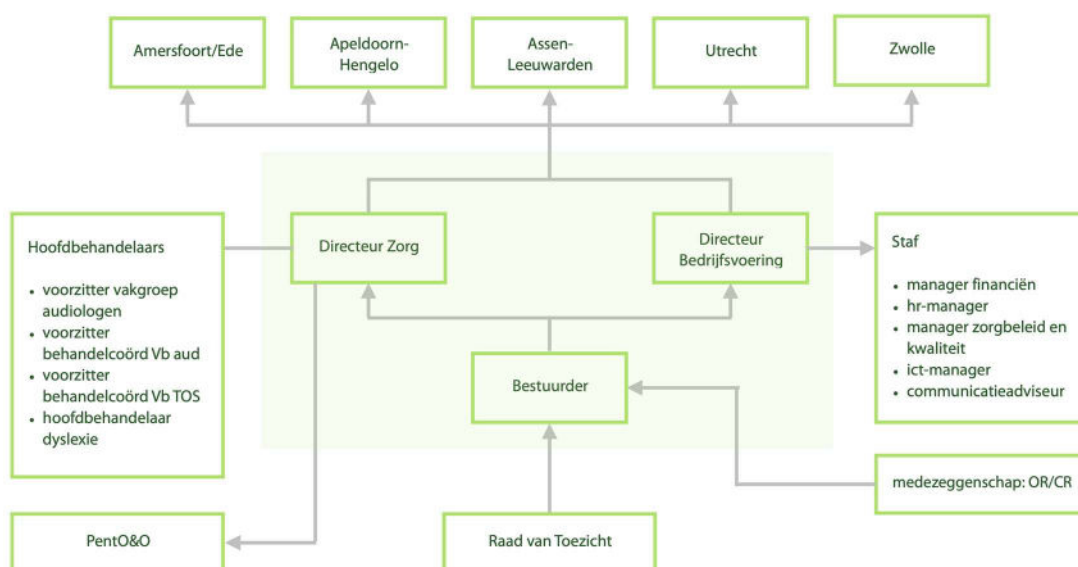
Het managementteam (directeuren, stafmanagers en bestuur) vergaderen eenmaal per twee weken, alternerend online en fysiek bijeen.



organigram (situatie per dec 2024)

Er zijn recent enkele wijzigingen in het organigram geweest. Op 1 juni 2024 is Eva Siebelink gestart als Manager HR. Per 1 oktober 2024 is Tessa Mastenbroek-Groen Manager ict; zij was daarvoor al als coördinator en later als ict-manager i.o. in dienst. Op 1 februari 2024 is Mirella Moezelaar begonnen als nieuwe communicatieadviseur. Directeur Eric Peters heeft op 1 maart 2025 de organisatie verlaten. Zijn taken worden waargenomen door een tijdelijk aangesteld interim-manager.

In 2024 is, na een zorgvuldig en intensief traject, een besluit genomen om de interne besturing aan te passen. Er komen twee nieuwe directeursposities en de operationele aansturing van de locaties wordt bij locatiemanagers belegd. De hoofdbehandelaars worden duidelijker gepositioneerd. Begin 2025 is gestart met de implementatie en naar verwachting wordt dit afgerond in het derde kwartaal.



toekomstig organigram (vanaf 3e kwartaal 2025)

De samenstelling van de Raad van Toezicht is zodanig dat verschillende relevante expertises beschikbaar zijn (bestuurskundig, klinische fysicia, juridisch, financieel, innovatie). Jankees Cappon is voorzitter sinds begin 2021. De Raad bestaat thans uit vijf leden en kent een financiële auditcommissie die frequent bijeenkomt en een auditcommissie Kwaliteit & Veiligheid die twee- tot driemaal per jaar bijeenkomt. Er deden zich in de Raad van Toezicht geen personele wijzigingen voor. Wel was er een herbenoeming: Boban Vukicevic per 1 januari 2025 (besluit genomen in december 2024). De OR werd bij deze herbenoeming betrokken.

De Raad van Toezicht vergaderde in 2024 vijf maal (vier regulier en één extra themavergadering in het kader van de nieuwe besturing), eenmaal in combinatie met een werkbezoek aan een van de locaties. En er waren ontmoetingen met OR en cliëntenraad.

Een separaat jaarverslag van de Raad van Toezicht is bij de jaarrekening ingevoegd.

De Raad van Bestuur behelst een formatie van 1.0 fte. Enig lid en voorzitter is Jeroen Taalman.

10 directies

RJ400.1031

De instellingen worden aangestuurd door directeuren. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor de eigen locatie en hebben daarnaast een Pentobrede verantwoordelijkheid en inzet bij diverse aandachtsgebieden en projectdossiers. Het MT vergadert tweewekelijks onder voorzitterschap van de bestuurder. In het MT wordt het algemeen beleid voorbereid en bepaald.

De situatie gaat in 2025 veranderen, zoals hierboven toegelicht. De operationele verantwoordelijkheid voor de locaties wordt belegd bij locatiemanagers.

11 centraal bureau

De aansturing van de decentrale teams van de Vroegbehandeling is ondergebracht bij de directeuren. De cliëntenadministratie is ondergebracht bij het centraal bureau.

12 kwaliteit en zorgbeleid

De Manager Kwaliteit & Zorgbeleid duidt externe wet- en regelgeving en vertaalt deze naar voorgesteld Pentobeleid. Zij is tevens betrokken bij tal van projecten waar interne beleidsontwikkeling aan de orde is. De manager stuurt de kwaliteitsfunctionaris aan en houdt korte lijnen met de overige stafmanagers.

13 financieel team

De financiële administratie vindt grotendeels plaats op het centraal bureau in Apeldoorn. Op de locaties vinden de vastleggingen van de verrichtingen plaats. De overige werkzaamheden, inclusief zorgverkoop, begroting, managementrapportages en het debiteurenbeheer, vinden dus centraal plaats.

14 Ondernemingsraad (OR)

Er is een maandelijks voortgangsoverleg tussen OR en bestuurder. Minimaal eenmaal per jaar is er daarnaast een ontmoeting tussen OR en een delegatie van de Raad van Toezicht en tussen OR en directieteam. De OR heeft in 2024 onder meer de volgende onderwerpen behandeld: interne besturing, verhuizing AC Friesland, zorgpaden, KIPZ/SO-MSZ-subsidie, vergoedingsregeling beroepsverenigingen en registratie, ouderschapsverlofregeling, generatieregeling, klokkenluidersregeling.

De OR bestaat uit negen leden (niet alle posities zijn ingevuld). Voorzitter van de OR is Patricia Timmerman. Haar taak werd een deel van het jaar waargenomen door vice-

voorzitter Jacomine Tavenier. Er zijn enkele commissies die zich richten op belangrijke thema's. De OR laat zich ondersteunen door een ambtelijk secretaris.

15 Cliëntenraad (CR)

De cliëntenraad bestaat uit drie leden. Gedurende een aantal maanden heeft de cliëntenraad in een zeer minieme bezetting gefunctioneerd. Marije van der Maarel heeft in mei de raad verlaten vanwege het aanvaarden van een dienstverband bij Pento. Wilma van Wijk is per december de raad komen versterken. De overige leden zijn Marloes ten Cate-Schuiling (voorzitter) en Ishak Kangus (lid).

In 2024 kwam de cliëntenraad zeven maal bijeen voor eigen overleg; vier daarvan tevens voor overleg met de bestuurder.

Onderwerpen die in de overlegvergaderingen onder meer aan de orde kwamen waren: ledenwerving, jaarplanning, zorgpaden, interne besturing, cliënttevredenheid, cliëntenportaal, wachtlijsten, innovatie, AGENDA25-30.

16 financieel

RJ400.1041

resultaat

RJ566.516/RJ566.517

Op concernniveau is er in 2024 bij een totale omzet van € 30,1 miljoen een positief resultaat van € 344K. De bijdrage hieraan van Vroegbehandeling (MSZ-ZG) is € 344K en van Audiologie (MSZ-Aud) —€ 37K.

Bij Dyslexie (Jeugdwet) bedraagt de omzet € 1,1 miljoen en het resultaat € 36K.

vermogensniveau

Het eigen vermogen is met € 0,34 miljoen toegenomen van € 10,3 miljoen ultimo 2023 naar € 10,6 miljoen ultimo 2024.

Het vermogen dient onder meer als buffer voor het opvangen van financiële tegenslagen. De belangrijkste risico's/aandachtspunten die voor Pento worden onderkend zijn: toenemende druk op de voor de zorg beschikbare financiële middelen en consequenties van dalende tarieven in de komende jaren.

Pento hanteert een richtlijn voor het minimale weerstandsvermogen van €7 miljoen, gebaseerd op een risico- en impactanalyse die in 2025 is geactualiseerd.

solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit (verhouding eigen vermogen/totaal vermogen), neemt ultimo 2024 ten opzichte van 2023 toe met 1,7% (en bedraagt eind 2024 56,7%). Met uitsluiting van bestemmingsreserves bedraagt de ratio 47,5%. Pento voldoet hiermee aan de eigen minimumnorm.

Vanaf 2017 wordt de vermogenspositie ook uitgedrukt in relatie tot de bedrijfsopbrengsten. Deze ratio laat een stabiel beeld zien. De ratio bedraagt eind 2024 35,2% (2023: 38,3%)

De liquiditeit is ruim voldoende voor de lopende verplichtingen.

bestemmingsreserves

Pento reserveert middelen voor een aantal lopende en voorziene projecten die essentieel zijn voor de uitvoering van AGENDA20-25. De bestemmingsreserve bedraagt totaal € 1,7 miljoen en adresseert Zorgpaden, Leren en ontwikkelen, ict, nieuwe besturing en vervanging bij langdurig verzuim.

17 risico's RJ400.1071, RJ400.1052, RJ400.1053, RJ400.1054-1057, RJ400.1058-1061

In 2023 heeft Pento een inventarisatie uitgevoerd van risico's die de organisatie loopt. Deze is in april 2025 geactualiseerd. Kans en impact werden in beeld gebracht, waarbij de impact werd vertaald naar financiële effecten voor de organisatie. De inventarisatie diende mede ter onderbouwing van het benodigde weerstandsvermogen, nu becijferd op €7 miljoen, dus redelijk in lijn met het actuele weerstandsvermogen.

Risico's werden ingedeeld in *fysiek/data, financieel, ketenzorg* en *overig (waaronder imagoschade)*. Beheersmaatregelen liggen in de sfeer van afdekken met schadeverzekering, procedures (draaiboeken), opvang in branche of keten, communicatie, afdekken vanuit eigen vermogen, en combinaties daarvan.

In de jaarlijkse management review (intern) en de interimcontrole (extern) is aandacht voor frauderisico. Dit behelst vooral het signaleren en voorkomen ervan. Er hebben zich in 2024 geen incidenten voorgedaan op basis waarvan het vermoeden rees dat er sprake van fraude was. Procedurele waarborgen (functiescheiding, ict-beveiliging) gaan hier hand-in-hand met *soft controls* (leidende principes) zoals aanspreekcultuur en gedeeld normbesef.

18 kwaliteit RJ400.1014, RJ400.2002

Pento (ac's en Vroegbehandeling) heeft sinds 2011 een ISO-certificering (CIIO ISO 9001:2008 conform Maatstaf Zorg 2009). Alle ac's voldoen hiermee tevens aan de criteria van het FENAC-kwaliteitskader. AGENDA20-25 sluit hierop aan, net als de onderliggende locatie- en teamjaarplannen. In najaar 2024 volgde weer een tussentijds herbeoordeling conform de norm ISO 9001:2015, met positief resultaat. De aandachtspunten in de audit van 2023 waren het documentbeheer van het kwaliteitssysteem. Bij de herbeoordeling bleken deze ruim voldoende opgelost te zijn.

Periodiek wordt een Risico-inventarisatie en -evaluatieonderzoek (RI&E) uitgevoerd. Onderdeel van dit onderzoek is een medewerkerstevredenheidsonderzoek (mto). Het mto

is in 2022 vervangen door continue en systematische aandacht binnen het speerpunt duurzame inzetbaarheid. Als instrument werd hiervoor het zgn. EnergieKompas ingezet.

In het voorjaar van 2025 werd de tweede herhaalmeting van EnergieKompas uitgevoerd. De resultaten daarvan zijn in alle teams besproken. We verwachten dat deze rond in derde kwartaal wordt afgerond.

Het cliënttevredenheidsonderzoek (cto) werd uitgevoerd met de PEM-methodiek (Patiënt-Ervarings-Monitor), die tot stand is gekomen in samenwerking met patiënt-/cliëntorganisaties en branchebreed is ingevoerd. Alle ac's in Nederland doen hieraan mee. De resultaten zijn goed (rapportcijfer 8+).

19 maatschappelijk verantwoord ondernemen

RJ400.2015, RJ400.2017

Het begrip mvo is ruim en behelst bij Pento *duurzaamheid, ketenzorg en externe dialoog en verantwoording*.

Duurzaamheid staat al lange tijd hoog op de hr-agenda. Het gaat dan om duurzame inzetbaarheid van medewerkers: werkvermogen, energiebalans, introductiebeleid en begeleiding bij ziekte.

Daar is aan toegevoegd duurzaamheid in de zin van milieu-aspecten van ons werk. Vanuit de oriëntaties in 2023 zijn hieruit voortgekomen: aanpassing inkoopbeleid, versnelling digitaal werken en beperking enkele afvalstromen.

Ketenzorg doelt op een goed overzicht houden van alle ketenpartners, hier goede afspraken mee maken en relatiebeheer. Dit onderwerp wordt al enige jaren extra belicht in de jaarlijkse externe kwaliteitstoetsing. Contractbeheer is in 2024 geformaliseerd en verder gedigitaliseerd.

Externe dialoog en verantwoording gaat over weten wat er in de buitenwereld speelt. Dat is de sector waarin we opereren maar ook de maatschappij in het algemeen. De Raad van Toezicht vult dit in vanuit de governancecode (eigen scholing, netwerken en contacten met andere RvT's); de organisatie geeft hier uitvoering aan door nauwe samenwerking in de brancheverenigingen en interne vertalingen van relevante maatschappelijke ontwikkelingen.

20 externe samenwerking

RJ400.1021, RJ400.1041

Versterking door samenwerking is een belangrijk kenmerk van de wijze waarop Pento zich opstelt. Ketenpartners zullen moeten worden gevonden om de gehele zorgketen te vormen. Pento bedient niet zelf de gehele keten, maar doet dat met partners.

Pento heeft een duidelijk en herkenbaar productaanbod met een sterke ac-signatuur. Haar positie wordt versterkt door kwaliteitsverbetering, innovatie en samenwerking.

De brancheverenigingen FENAC (audiologie), SIAC (ZG-zorg) en Siméa (onderwijs) hebben focus ligt op inhoudelijke samenwerking en gezamenlijke ondersteuning. Pento draagt hier actief aan bij en zal zich blijven inzetten om uiteindelijk verder te integreren.

21 toekomst

RJ400.1102, RJ400.1091

Voor 2025 is wederom een Kaderbrief opgesteld. Hiermee wordt getracht focus aan te brengen in de uitvoering van de strategische beleidsagenda. De Kaderbrief is grotendeels een voortzetting van die van 2024 met het oog op de nieuwe strategische koers die in ontwikkeling is.

Investerings betreffen audiologische apparatuur, ict en huisvesting. Voor apparatuur wordt beslissingen meer centraal en uniform vormgegeven, bij ict is beheersing van de kostenontwikkeling een belangrijke uitdaging en bij huisvesting zien wij aan de horizon een grote stap voor regio Apeldoorn: het samenvoegen van het audiologisch centrum, de Vroegbehandeling en het centraal bureau.

De zorgcontractering 2025 is afgerond en het resultaat laat een doorlopende lijn zien met voorgaande jaren. Zorgverzekeraars houden echter in hun beleid strikter dan voorheen een nullijn als uitgangspunt aan. Punt van aandacht is daarnaast wederom de indexering die niet altijd in de pas loopt met de algemene kostenstijging.

De interne besturing wordt aangepast: gedurende 2025 krijgt dit zijn beslag (zie ook paragraaf 9). De nieuwe inrichting bevordert uniformiteit en slagvaardigheid.

In de personeelsbezetting zijn geen grote wijzigingen. Er is trendmatige groei, in 2025 overigens wel sterk begrensd door conservatief begroten.

Pento neemt geleidelijk een groter aandeel in Deelkracht, een sectorsamenwerking in onderzoek, voorlichting en scholing op het gebied van gehoor en taal. Deelkracht is een doorlopend subsidieprogramma onder auspiciën van ZonMw. In 2024 heeft Pento zich gekwalificeerd als erkend Expertisecentrum ZG, een opsteker voor de organisatie in het algemeen en al onze bij research betrokken medewerkers in het bijzonder.

namens directie en bestuur

Jeroen Taalman 22 mei 2025

Jaarverslag 2024 Raad van Toezicht

Voorwoord

De Raad van Toezicht blikt in dit jaarverslag terug op hoe de RvT in het jaar 2024 haar rol als toezichthouder heeft ingevuld. In de toezichthoudende rol gaat zij uit van de kaders die de Governancecode Zorg aanreikt. Deze kaders zijn binnen Pento vertaald naar een reglement Raad van Bestuur en Reglement Raad van Toezicht. Dit laatste reglement voorziet in een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden die de RvT heeft in haar rol als adviseur en werkgever. In haar vastgelegde Visie op Toezicht geeft de Raad van Toezicht meer uitgewerkt antwoorden op de vraag wat haar visie op goed toezicht bij Pento is en welke rollen zij daarbij vervult.

Dit jaarverslag biedt op hoofdlijnen een verantwoording van de activiteiten van de Raad van Toezicht om haar rol goed in te vullen.

Samenstelling

In 2024 was de Raad van Toezicht als volgt samengesteld:

Naam	Rol	Datum benoeming	Herbenoeming 1 ^e keer	Aftredend
Dhr. J. Cappon	Voorzitter	01-07-2019	01-07-2023	01-07-2027
Mevr. K. Mondriaan	lid	01-07-2018	01-07-2022	01-07-2026
Dhr. M. Lansbergen	lid	01-01-2019	01-01-2023	01-01-2027
Dhr. B. Vukicevic	lid	01-01-2021	01-01-2025	01-01-2029
Mevr. A. Hendrikse	lid	01-05-2022	01-05-2026	

Als RvT-trainee is met ingang van 27 juni 2024 voor de duur van 1 jaar aan de RvT verbonden: mevr. A. van der Neut.

De RvT werd in 2024 ondersteund door Mevr. M. Logmans, ondersteuner Bestuur en Toezicht.

De RvT werkt met verschillende commissies die vanuit de RvT als volgt zijn samengesteld:

Commissie Finance & Control	K. Mondriaan (voorzitter) J. Cappon (lid)
Commissie Kwaliteit en Veiligheid	M. Lansbergen (voorzitter) B. Vukicevic (lid) A. Hendrikse (lid)
Commissie Governance en Remuneratie *	A. Hendrikse (voorzitter) J. Cappon (lid)

*) in het jaar 2024 is deze commissie van naam gewijzigd. Dit was voorheen de "remuneratiecommissie", maar besloten is om in deze commissie ook het toezicht op de naleving en borging van de Governancecode Zorg onder te brengen.

Toezichthoudende rol en activiteiten

In het verslagjaar is vergaderd conform de eind 2023 vastgestelde jaarplanning. Op deze jaarplanning waren naast alle data ook de onderwerpen per (commissie) vergadering al ingepland. Deze onderwerpen fungeerden als checklist bij het samenstellen van de definitieve agenda, en de Raad van Toezicht heeft het werken met een dergelijke jaarplanning positief geëvalueerd, omdat het overzicht geeft op alle relevante thema's.

De RvT - plenair is 4 keer bij elkaar geweest in aanwezigheid van de Raad van Bestuur en stafmanagers. Voorafgaand aan deze overleggen is een besloten vooroverleg.

In de aanloop naar de goedkeuring van de nieuwe besturing was er een extra plenair overleg nodig. Ook was er waar nodig rond dit thema een bijpraat-moment tussen de voorzitter RvT en de bestuurder.

De Commissie Finance & Control vergaderde 5 keer, en de commissie Kwaliteit en Veiligheid 4 keer. Van beide commissie vergaderingen wordt verslaglegging ingebracht in de RvT – plenair, en waar nodig of van toegevoegde waarde komen punten uit de commissie vergaderingen terug in het plenaire overleg.

De Governance en Remuneratiecommissie voerde het jaargesprek met de bestuurder. De eerste bijeenkomst om over de Governance code te praten zal in 2025 plaatsvinden. In 2024 gebeurde dit nog in de commissie Kwaliteit en Veiligheid.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een werkbezoek gebracht in Leeuwarden, en in Amersfoort. Deze werkbezoeken zijn ervaren als informatief en verrijkend, omdat er daardoor bij de Raad een genuanceerder beeld ontstaat van de zorg- en dienstverlening van Pento.

Op 15 februari vond overleg plaats met de Cliëntenraad van Pento.

Op 16 april sprak de RvT met de OR in het kader van de WOR – artikel 24. En ook rond de goedkeuring van de nieuwe besturing is er contact geweest met de OR.

Een delegatie van de RvT woonde in april een workshop bij rond innovatie, die georganiseerd was binnen Pento in het kader van de AGENDA 25-30.

In december heeft de Raad onder begeleiding van de trainee een zelfevaluatie gehouden. Enkele vermeldenswaardige conclusies van deze zelfevaluatie zijn:

- Veel van de aandachtspunten uit de zelfevaluatie van 2023 zijn in 2024 opgepakt.
- Er is een goede balans in kennis, kunde en gedrag van de leden van de Raad van Toezicht
- de Raad van Toezicht heeft behoefte aan verdieping op terugkerende thema's. hierover is afgesproken dat een voorstel wordt uitgewerkt en ter bespreking is in de maart vergadering 2025.
- de Raad van Toezicht is positief over de ervaring met een trainee in haar midden. Na afloop van de termijn van de huidige trainee zou zij graag opnieuw ruimte willen bieden aan en leren van een trainee. De werving daarvan wordt opgepakt.
- de Raad van Toezicht wil graag dat de locatiebezoeken leiden tot een bij die locatie horend actueel bespreekthema op de agenda van de RvT plenair.

Belangrijkste strategische thema's in 2024 waren:

- Nieuwe besturing van Pento en de daarbij horende implementatie van structuur en cultuur
- Voorbereidende activiteiten voor de op te stellen nieuwe meerjarenagenda (na afloop van de vorige meerjarenagenda): AGENDA 25-30 Deze zal worden geënt op de mede vanuit de organisatie en in bespreking met de RvT opgehaalde focuspunten en ideeën over het transitiepad.

Belangrijke genomen besluiten:

- Goedkeuring klokkenluidersregeling
- Vaststelling reglement onkostendeclaratie RvB
- Goedkeuring jaarrekening 2023
- Beleggen van monitoring Governancecode Zorg bij Remuneratiecommissie, waarvoor naamgeving en reglement commissie zijn aangepast
- Benoeming nieuwe tekenend accountant
- Goedkeuring begroting 2025 met afspraken
- Vaststelling klasse indeling Pento (IV)
- Vaststelling bezoldiging RvT leden conform adviesregeling NVTZ
- Herbenoeming dhr B. Vukicevic voor 2^e termijn
- Goedkeuring van de nieuwe besturing

Evaluatie en vooruitblik

In 2024 heeft het accent voor de RvT gelegen op de dialoog met de bestuurder over de voorgestelde nieuwe besturing. Vooral de “waarom” vraag maar ook het “wat en hoe” van de voorgestelde aanpassing van de organisatiestructuur kreeg veel aandacht van de RvT. Ook werd goed gelet op de zorgvuldigheid waarmee het proces is verlopen in contact met alle belanghebbenden en adviesorganen. Aan het eind van het jaar kon de RvT unaniem haar goedkeuring geven aan het voornemen en bijbehorende implementatiepad met momenten voor tussentijdse evaluatie.

De RvT-leden verstaan elkaar goed in de plenaire vergaderingen en commissies en ook daarbuiten. De verhoudingen, ook met de bestuurder en andere partijen in huis, zijn open en transparant.

De uitdagingen voor Pento en daarmee ook voor de RvT zullen er ook de komende tijd volop zijn. Bij de invoering van de nieuwe structuur, inhoudelijk gekoppeld aan de plannen die worden voorzien in de AGENDA 25-30, en het omgaan met de stevige maatschappelijke opgaven van deze tijd zal grote stuurmanskunst worden gevraagd. Een programma gericht op passend gedrag en leiderschap is dan ook een gewenste topprioriteit die in 2025 in Pento zal worden uitgerold. Doel daarvan is ervoor te zorgen dat medewerkers binnen Pento goed uitgerust blijven voor hun taken en deze in de samenwerking met elkaar met plezier vervullen. De Raad van Toezicht zal zich daarover goed laten informeren. Meer dan ooit is het besef dat bij een krapper wordende arbeidsmarkt een fijne cultuur van een organisatie zoals Pento nu heeft blijvende inspanning vergt.

De Raad van Toezicht dankt en spreekt haar waardering uit voor de inzet van de bestuurder, leidinggevendenden, staf en overige medewerkers van Pento, zichtbaar in een herkenbare waardetoevoeging aan de cliënten van Pento en het goed functioneren van de organisatie.

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Pento

Jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE	Pagina
1.1 Jaarrekening	
1.1.1 Balans per 31-12-2024	18
1.1.2 Resultatenrekening over 2024	19
1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024	20
1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening	21
1.1.5 Toelichting op de balans per 31-12-2024	28
1.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	33
1.1.7 Mutatieoverzicht financiële vaste activa	33
1.1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	34
1.1.9 Toelichting op de resultatenrekening over 2024	35
1.1.10 Vaststelling en goedkeuring	46
1.2 Overige gegevens	
1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	48
1.2.2 Nevenvestigingen	48
1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	48
2.1 Bijlage	
2.1.1 Verantwoording kosten Raad van Bestuur	50

1.1 Jaarrekening 2024

1.1.1 BALANS per 31-12-2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24 x € 1	31-dec-23 x € 1
ACTIVA			
A Vaste activa			
II Materiële vaste activa	1		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen		5.508.658	5.206.168
2. machines en installaties		538.040	468.005
3. andere vaste bedrijfsmiddelen		606.376	629.238
Totaal materiële vaste activa		<u>6.653.074</u>	<u>6.303.411</u>
III Financiële vaste activa	2		
6. overige vorderingen		118.790	118.790
Totaal financiële vaste activa		<u>118.790</u>	<u>118.790</u>
B Vlottende activa			
II Onderhanden DBC's, DBC-zorgproducten, ZG trajecten en Jeugdwet	3	2.269.160	2.194.933
III Vorderingen	4		
1. op handelsdebiteuren		1.974.048	2.960.156
4. nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten, ZG trajecten en Jeugdwet		4.044.294	2.022.686
5. overige vorderingen		505.059	289.258
7. overlopende activa		182.421	365.261
Totaal vorderingen		<u>6.705.822</u>	<u>5.637.361</u>
V Liquide middelen	5	2.966.371	4.413.707
C Totaal activa		<u>18.713.217</u>	<u>18.668.202</u>
PASSIVA			
D Eigen vermogen	6		
I Kapitaal		90	90
V Bestemmingsreserves		1.722.944	1.656.724
VIII Overige reserves		8.896.230	8.618.900
Totaal eigen vermogen		<u>10.619.264</u>	<u>10.275.714</u>
E Voorzieningen	7		
3. overige		975.003	873.163
Totaal voorzieningen		<u>975.003</u>	<u>873.163</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8		
3. schulden aan banken		585.000	735.000
Totaal langlopende schulden		<u>585.000</u>	<u>735.000</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	9		
3. schulden aan banken		150.000	150.000
5. schulden aan leveranciers en handelskredieten		371.357	632.963
9. belastingen en premies sociale verzekeringen		1.023.336	913.829
10. schulden ter zake pensioenen		824.611	731.148
11. overige schulden		4.014.449	3.943.729
12. overige passiva		150.197	412.655
Totaal kortlopende schulden		<u>6.533.950</u>	<u>6.784.323</u>
H Totaal passiva		<u>18.713.217</u>	<u>18.668.202</u>

1.1.2 RESULTATENREKENING over 2024

	Ref.	2024	2023
		x € 1	x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	12		
Zorgverzekeringswet		27.137.470	24.101.222
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-su		290.703	327.818
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		316.145	175.056
Baten uit onderaanneming		1.123.167	1.142.902
Jeugdwet		1.104.366	896.970
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		-	-
		29.971.851	26.643.968
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	13	99.124	122.759
Netto omzet		30.070.975	26.766.727
Overige bedrijfsopbrengsten	14	71.106	14.171
		71.106	14.171
Som der bedrijfsopbrengsten		30.142.081	26.780.898
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15	1.157.130	672.915
Lonen en salarissen	16	16.971.909	15.299.911
Sociale lasten	16	2.812.940	2.449.693
Pensioenlasten	16	1.585.178	1.383.800
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	1.086.892	1.012.745
Overige bedrijfskosten	18	6.198.796	5.381.702
Som der bedrijfslasten		29.812.845	26.200.766
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	-35.881	-11.842
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	21.567	21.669
		-14.314	9.827
RESULTAAT BOEKJAAR		343.550	570.305
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		x € 1	x € 1
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsreserve innovatie		-40.280	398.842
Bestemmingsreserve toekomstige ontwikkelingen		106.500	-
Overige reserves		277.330	171.463
		343.550	570.305

1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	Ref.	2024 x € 1	2023 x € 1
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		329.236	580.133
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1.086.892	1.012.745	
- mutaties voorzieningen	101.840	213.184	
		1.188.732	1.225.929
Veranderingen in werkkapitaal			
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	-74.227	-159.407	
- vorderingen	-1.068.461	96.481	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	-250.373	147.467	
		-1.393.061	84.541
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		124.907	1.890.601
Ontvangen interest	35.881	11.842	
Betaalde interest	-21.567	-21.669	
		14.314	-9.827
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		139.221	1.880.775
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	-1.436.557	-2.290.950	
Desinvesterings materiële vaste activa	0	0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.436.557	-2.290.950
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	0	0	
Aflossing langlopende schulden	-150.000	-150.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-150.000	-150.000
Mutatie geldmiddelen		-1.447.336	-560.174
Stand geldmiddelen per 1 januari		4.413.707	4.973.881
Stand geldmiddelen per 31 december		2.966.371	4.413.707
Mutatie geldmiddelen		-1.447.336	-560.174

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Pento is statutair gevestigd te Zwolle op het adres Oosterlaan 20. De vestigingsplaats is Apeldoorn, Linie 518. Pento is geregistreerd onder KvK nummer 05083803.

De belangrijkste activiteiten zijn diagnostiek, advies en behandeling en begeleiding bij auditieve en communicatieve problemen.

Pento heeft vestigingen in Amersfoort, Apeldoorn, Assen, Ede, Hengelo, Leeuwarden, Utrecht en Zwolle.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024 dat is geëindigd op 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, *alsmede* in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2024 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Verrekenen en salderen

Een actief en post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover

- een deugdelijke juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen; en
- het stellig voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: Pento maakt jaarlijks een schatting om reguliere zorgcontracten met zorgverzekeraars op schadelastjaar te vertalen naar boekjaren. Deze schatting is in belangrijke mate gebaseerd op ervaringscijfers. In de jaarrekening 2024 heeft de toerekening van deze regelingen van schadelastjaar naar boekjaar, mits materieel en representatief, plaatsgevonden conform prognostisering van de voor 2024 verwachte schadelast op basis van de tot en met februari 2025 geregistreerde zorgverlening. Dit als zijnde de beste door Pento meest passend geachte inschatting van de omzet in de jaarrekening 2024.

Verbonden rechtspersonen

Pento heeft geen verbonden rechtspersonen.

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Pento.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 0-33,33 %.
- Machines en installaties : 20-33,33 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10-33,33 %.

De uitgaven voor periodiek groot onderhoud worden volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van het actief of een samenstel van activa niet terugverdiend zal worden.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van het actief of een samenstel van activa hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden is verantwoord niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief of een samenstel van activa zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

Het onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht.

Indien de verwachting bestaat dat de plafondafspraken met zorgverzekeraars worden overschreden, wordt hiervoor een voorziening onderhanden werk gevormd. De te verwachten productie voor enig schadejaar is bepaald op basis van ervaringscijfers en wordt afgezet tegen de afgesproken plafonds. De te verwachten overschrijding wordt volgens evenredigheid toegerekend aan het boekjaar.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Onderhanden trajecten Jeugdzorg

Onderhanden trajecten Jeugdzorg worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, zijnde de reeds bestede verrichtingen, of tegen de opbrengstwaarde van de trajecten indien deze lager is. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De bepaling geschiedt dynamisch.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene en overige reserves en Bestemmingsreserves.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de resultatenrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als interestlast. De gehanteerde disconteringsvoet is 4,69%. Het effect van de discontering is € 500 positief. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 4,66%.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,69%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten en de verwachte herstelkans in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening generatieregeling

De voorziening generatieregeling betreft de contante waarde van de in de toekomst te betalen loonkosten waarvoor geen arbeidsprestatie meer wordt geleverd, inclusief af te dragen sociale premies en pensioepremies. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, verwachte deelname (100%-75%-50% o.b.v. inschatting van leidendgevenden), blijfkans, leeftijd, sterftekans en cao-ontwikkeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,69%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door Pento.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Pento heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Pento. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Pento betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsden. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. Door een gemiddelde te gebruiken zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 108,9%. Het bestuur heeft voor 1 jun 2024 het tweede overbruggingsplan ingediend bij DNB, uitgaande van de financiële situatie per 31 december 2023. Daarui blijkt dat op basis van het fondsbeleid de financiële positie naar verwachting bij invaren boven de minimale invaardekkingsgraad van 102,6% uitkomt. PFZW hoeft geen verlagingsmaatregelen te nemen in 2024. Jaarlijks stelt het fonds een nieuw overbruggingsplan op, zolang PFZW gebruik maakt van het transitie-FTK.

Pento heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Pento heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden en betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Pento zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door Pento gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Jeugdwet

Onder de opbrengsten Jeugdwet worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. De opbrengsten zijn gerealiseerd als de prestaties zijn geleverd en op grond van de geldende voorschriften kunnen worden gedeclareerd. Tot de opbrengsten worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

1.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten Audiologie, Vroegbehandeling en Dyslexie.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de opbrengsten van het segment in de totale opbrengsten van de zorgdienstverlening.

1.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als uitgave uit operationele activiteiten.

1.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Boekwaarde per 1 januari	6.303.411	5.025.206
Bij: investeringen	1.436.557	2.290.950
Af: afschrijvingen	1.086.892	1.012.745
Boekwaarde per 31 december	6.653.074	6.303.411

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.1.8.

3. Onderhanden DBC's, DBC-zorgproducten, ZG trajecten en Jeugdwet

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1	x € 1
1. Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten vrij segment	3.944.910	3.409.110
2. Af: ontvangen voorschotten	-1.138.652	-1.156.960
3. Af: voorziening onderhanden werk	-786.468	-262.001
4. Onderhanden werk trajecten ZVW ZG	272.029	218.508
5. Af: voorziening onderhanden werk	-38.916	-29.912
6. Onderhanden trajecten Jeugdwet	16.257	16.188
Totaal onderhanden werk	2.269.160	2.194.933

4. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1	x € 1
1 Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten, ZG trajecten en Jeugdwet:		
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	4.388.822	2.371.991
Af: ontvangen voorschotten	-1.020.348	-883.040
Nog te factureren ZG trajecten	675.820	522.704
Nog te factureren Jeugdwet	-	11.031
	4.044.294	2.022.686
2 Overige vorderingen:		
Nog te ontvangen bedragen	505.059	289.258
	505.059	289.258
3 Overlopende activa		
Overige overlopende activa	182.421	365.261
	182.421	365.261

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de handelsdebiteuren is gebracht, bedraagt € 13.000 (2023: € 12.523).

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1	x € 1
1. Bankrekeningen	2.966.102	4.413.349
2. Kassen	269	358
Totaal liquide middelen	2.966.371	4.413.708

Toelichting:

De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1	x € 1
1. Kapitaal	90	90
2. Bestemmingsreserves	1.722.944	1.656.724
3. Overige reserves	8.896.230	8.618.900
Totaal eigen vermogen	10.619.264	10.275.714

6.1. Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 30-dec-24
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Kapitaal	90	-	-	90
Totaal kapitaal	90	-	-	90

6.2. Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 30-dec-24
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Bestemmingsreserves:				
Innovatie	1.421.573	-40.280	-	1.381.293
Toekomstige ontwikkelingen	235.151	106.500	-	341.651
Totaal bestemmingsreserves	1.656.724	66.220	-	1.722.944

6.3. Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 30-dec-24
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
Overige reserves:				
Vrije	8.550.833	277.330	-	8.828.163
overig	68.067	-	-	68.067
Totaal overige reserves	8.618.900	277.330	-	8.896.230

Toelichting:

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het vermogen. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2024 bedraagt € 10.619.264 (2023: € 10.275.714).

De bestemmingsreserve Innovatie is bedoeld voor projecten in het kader van innovatie bij Pento.

De bestemmingsreserve Toekomstige ontwikkelingen is bedoeld voor een aantal te verwachten projecten, die niet uit de reguliere bedrijfsvoering worden bekostigd.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 30-dec-24
	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1
3. overige					
jubilea	258.287	48.321	17.997	-	288.611
langdurig zieken	364.490	328.109	208.914	93.796	389.889
generatieregeling	250.386	68.189	22.072	-	296.503
Totaal voorzieningen	873.163	444.619	248.983	93.796	975.003

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	30-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	389.889
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	585.114
hiervan > 5 jaar	288.611

Toelichting per categorie voorziening:

Voor een toelichting op de voorzieningen wordt verwezen naar de waarderingsgrondslagen.

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Stand per 1 januari	885.000	1.035.000
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	150.000	150.000
Stand per 31 december	735.000	885.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	150.000	150.000
Stand langlopende schulden per 31 december	585.000	735.000

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1	x € 1
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	150.000	150.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	585.000	735.000
hiervan > 5 jaar	135.000	225.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

9 Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	x € 1	x € 1
1. persoonlijk levensfase budget	1.785.793	1.632.545
2. schulden aan zorgverzekeraars	372.569	523.718
3. reservering vakantiegeld	836.583	749.066
4. reservering vakantiedagen en JUS	255.710	218.176
5. salarissen	64.989	66.390
6. nog te betalen kosten	698.805	753.834
Totaal overige schulden	4.014.449	3.943.729

Toelichting:

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij de Rabobank bedraagt per 31 december 2024 € 250.000 (2023: € 250.000).

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

Pento heeft diverse huurovereenkomsten gesloten. De jaarlijkse kosten voor deze huurovereenkomsten zijn voor huur en bijkomende kosten € 1.605.000 (prijspeil 2024).

Het betreft de volgende overeenkomsten met bijbehorende looptijd:

- Gelre Ziekenhuizen Vastgoed B.V. voor de locatie Apeldoorn (Audiologisch Centrum) tot 1 augustus 2028;
- Stichting IJsseldal Wonen voor de locatie Apeldoorn, Vroegbehandeling tot 28 februari 2026
- Pure Stenen De Locomotief B.V. voor de locatie Hengelo tot 14 februari 2032;
- Aprisco III B.V. voor de locatie Assen tot 1 augustus 2028;
- Syvest Dutch Real Estate B.V. voor de locatie Apeldoorn (Centraal Bureau) tot 1 augustus 2028;
- Stichting Ziekenhuizen Gelderse Vallei voor de locatie Ede (Audiologisch Centrum) tot 13 maart 2029;
- Smit Exploitatie B.V. voor de locatie Ede (Vroegbehandeling) tot 15 juli 2025;
- Stichting Meander Medisch Centrum voor de locatie Amersfoort (t.b.v. poli) tot 31 december 2028;
- Stichting Holding Isala voor de locatie Zwolle (t.b.v. poli) tot 1 januari 2026;
- Stichting Deventer Ziekenhuis voor de locatie Zwolle tot 31 december 2025;
- Syvest Dutch Real Estate B.V. voor de locatie Utrecht tot 30 april 2028.
- KS en Vandenbrink Retail Holland B.V. voor de locatie Zwolle, Vroegbehandeling tot 30 september 2033.
- HAvAD Vastgoed B.V. voor de locatie Friesland tot 29 februari 2044.

Bankgaranties

Pento heeft een bankgarantiefaciliteit van € 175.000. Hiervan is € 105.646 verbruikt. Pento kan nog voor € 69.354 aan bankgaranties verstrekken.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

11. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en zintuiglijk gehandicaptenzorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument zintuiglijk gehandicaptenzorg.

Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2024 is het mbi-omzetplafond MSZ door de NZa vastgesteld op € 30.211,6 miljoen (prijsniveau 2024).

Voor 2024 is het mbi-omzetplafond ZG door de NZa vastgesteld op € 222,0 miljoen (prijsniveau 2024).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2024. Stichting Pento is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortvloeiende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van Stichting Pento per 31 december 2024.

Kredietfaciliteit

Bij de Rabobank is een kredietfaciliteit afgesloten voor een maximumbedrag van € 250.000 met als zekerheden:

Voor de kredietfaciliteit bij de Rabobank gelden de volgende zekerheden en voorwaarden:

1. De verpanding van huidige en toekomstige bedrijfsvorderingen op derden
2. De verpanding van de inventaris heeft betrekking op alle huidige en toekomstige inventaris
3. Een hypotheek van EUR 2.000.000,- als eerste op de praktijkruimte gelegen aan de Zangvogelweg 150 te Amersfoort
4. Een hypotheek van EUR 1.750.000,- als tweede op de praktijkruimte gelegen aan de Zangvogelweg 150 te Amersfoort.
5. Een hypotheek van EUR 2.000.000,- als eerste op de praktijkruimte gelegen aan de Oosterlaan 20 te Zwolle.
6. Negative pledge en pari passu.
7. Solvabiliteitsratio van minimaal 20%
8. Niet investeringsverplichting.
9. Niet financieringsverklaring.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijders

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof van Justitie een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding van medewerkers, die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of, en in hoeverre, deze uitspraak van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende cao's, die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. De mogelijke verplichtingen, die hieruit voortvloeien, zijn op dit moment nog niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Totaal
	x € 1	x € 1	x € 1	
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	12.880.866	3.338.249	3.072.456	19.291.571
- cumulatieve afschrijvingen	7.674.699	2.870.245	2.443.218	12.988.162
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>5.206.168</u>	<u>468.005</u>	<u>629.238</u>	<u>6.303.411</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	938.063	236.682	261.812	1.436.557
- herwaarderingen				
- afschrijvingen	635.572	166.646	284.674	1.086.892
- bijzondere waardeverminderingen				-
- terugname bijz. waardeverminderingen				-
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	649.439	-	91.757	741.196
.cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
.cumulatieve afschrijvingen	649.439	-	91.757	741.196
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>302.491</u>	<u>70.036</u>	<u>-22.862</u>	<u>349.665</u>
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	13.169.490	3.574.931	3.242.511	19.986.932
- cumulatieve afschrijvingen	7.660.832	3.036.891	2.636.135	13.333.858
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>5.508.658</u>	<u>538.040</u>	<u>606.376</u>	<u>6.653.074</u>

1.1.7 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Overige vorderingen	Totaal
	x € 1	x € 1
Boekwaarde per 1 januari 2024	118.790	118.790
Overige	19.188	19.188
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>137.978</u>	<u>137.978</u>

Dit betreft enkele betaalde waarborgsommen voor gehuurde panden.

BIJLAGE

1.1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in maanden eind 2024	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		x € 1			%	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1	x € 1			x € 1	
Rabobank	1-7-2007	1.200.000	240	hypotheek	4,276%	210.000		60.000	150.000	-	30	<i>liniair</i>	60.000	
Rabobank	30-10-2015	1.800.000	240	hypotheek	4,20%	675.000		90.000	585.000	135.000	78	<i>liniair</i>	90.000	
						885.000	-	150.000	735.000	135.000				
														150.000

* Voor de kredietfaciliteit bij de Rabobank gelden de volgende zekerheden

1. De verpanding van huidige en toekomstige bedrijfsporderingen op derden
2. De verpanding van de inventaris heeft betrekking op alle huidige en toekomstige inventaris
3. Een hypotheek van EUR 2.000.000,- als eerste op de praktijkruimte gelegen aan de Zangvogelweg 150 te Amersfoort
4. Een hypotheek van EUR 1.750.000,- als tweede op de praktijkruimte gelegen aan de Zangvogelweg 150 te Amersfoort.
5. Een hypotheek van EUR 2.000.000,- als eerste op de praktijkruimte gelegen aan de Oosterlaan 20 te Zwolle.
6. Negative pledge en pari passu.
7. Solvabiliteitsratio van 20%
8. Niet investeringsverplichting.
9. Niet financieringsverklaring.

Het rentepercentage voor de lening met hoofdsom € 1.200.000 bedraagt per 31-12-2024 4,276%. De afspraak is 3 maands Euribor met een opslag van 0,95%.

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

1.1.9.1 Gesegmenteerde resultatenrekening

SEGMENT 1 Audiologie

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	x € 1	x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	19.797.161	17.556.926
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet		
VWS-subsidies	187.697	205.748
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	316.145	175.056
Baten uit onderaanneming	1.123.167	1.138.774
Opbrengsten Jeugdwet	-	-
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	-	-
	<u>21.424.170</u>	<u>19.076.504</u>
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	<u>55.776</u>	<u>71.940</u>
Netto omzet	<u>21.479.947</u>	<u>19.148.444</u>
Wijzigingen in voorraden gereed product en onderhanden werk ten opzichte van de voorafgaande balansdatum		-
Overige bedrijfsopbrengsten	<u>71.106</u>	<u>14.171</u>
	<u>71.106</u>	<u>14.171</u>
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>21.551.053</u>	<u>19.162.615</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	509.011	188.715
Lonen en salarissen	12.231.192	11.134.511
Sociale lasten	2.031.216	1.770.976
Pensioenlasten	1.145.273	1.007.312
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	999.086	952.696
Overige bedrijfskosten	<u>4.679.057</u>	<u>3.998.282</u>
Som der bedrijfslasten	<u>21.594.835</u>	<u>19.052.492</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentelasten en soortgelijke kosten	<u>-6.556</u>	<u>10.267</u>
	<u>-6.556</u>	<u>10.267</u>
RESULTAAT BOEKJAAR	<u><u>-37.226</u></u>	<u><u>99.856</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	x € 1	x € 1
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsreserve innovatie	-32.601	278.391
Bestemmingsreserve toekomstige ontwikkelingen	75.871	-
Overige reserves	-80.496	-178.535
	<u><u>-37.226</u></u>	<u><u>99.856</u></u>

1.1.9.1 Gesegmenteerde resultatenrekening

SEGMENT 2 Vroegbehandeling

	2024	2023
	x € 1	x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet	7.340.309	6.544.295
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet		
VWS-subsidies	93.099	112.199
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties	-	-
Baten uit onderaanneming	-	4.128
Opbrengsten Jeugdwet	-	-
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	-	-
	7.433.408	6.660.622
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	27.825	32.884
Netto omzet	7.461.233	6.693.506
Wijzigingen in voorraden gereed product en onderhanden werk		
ten opzichte van de voorafgaande balansdatum		
Overige bedrijfsopbrengsten	-	-
	-	-
Som der bedrijfsopbrengsten	7.461.233	6.693.506
BEDRIJFSLASTEN:		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	73.980	34.159
Lonen en salarissen	4.425.818	3.899.545
Sociale lasten	729.762	635.115
Pensioenlasten	410.796	352.056
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	83.648	55.668
Overige bedrijfskosten	1.399.590	1.287.505
Som der bedrijfslasten	7.123.594	6.264.047
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentelasten en soortgelijke kosten	-6.744	-387
	-6.744	-387
RESULTAAT VOOR BOEKJAAR	344.384	429.845
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	2024	2023
	x € 1	x € 1
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsreserve innovatie	-6.675	105.793
Bestemmingsreserve toekomstige ontwikkelingen	26.625	-
Overige reserves	324.434	324.052
	344.384	429.845

1.1.9.1 Gesegmenteerde resultatenrekening

SEGMENT 3 Dyslexie

	2024	2023
	x € 1	x € 1
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
Zorgverzekeringswet		-
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet		
VWS-subsidies	9.907	9.871
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		-
Baten uit onderaanneming		
Opbrengsten Jeugdwet	1.104.366	896.970
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		
	1.114.273	906.842
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	15.522	17.935
Netto omzet	1.129.795	924.777
Wijzigingen in voorraden gereed product en onderhanden werken opzichte van de voorafgaande balansdatum		-
Overige bedrijfsopbrengsten		-
	-	-
Som der bedrijfsopbrengsten	1.129.795	924.777
BEDRIJFSLASTEN:		
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	574.139	450.040
Lonen en salarissen	314.899	265.855
Sociale lasten	51.963	43.603
Pensioenlasten	29.109	24.432
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	4.159	4.382
Overige bedrijfskosten	120.149	95.915
Som der bedrijfslasten	1.094.416	884.227
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		-
Rentelasten en soortgelijke kosten	-1.014	135
	-1.014	-53
RESULTAAT BOEKJAAR	36.393	40.603
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	2024	2023
	x € 1	x € 1
Toevoeging/onttrekking:		
Bestemmingsreserve innovatie	-1.004	14.658
Bestemmingsreserve toekomstige ontwikkelingen	4.004	-
Overige reserves	33.393	25.945
	36.393	40.603

1.1.9.2 Aansluiting totaal resultaat met resultaten segmenten

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	x € 1	x € 1
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen (enkelvoudig):		
SEGMENT 1 Audiologie	-37.226	99.856
SEGMENT 2 Vroegbehandeling	344.384	429.845
SEGMENT 3 Dyslexie	36.393	40.603
	<u>343.550</u>	<u>570.305</u>
Resultaat volgens resultatenrekening	<u><u>343.550</u></u>	<u><u>570.305</u></u>

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

12 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

12.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Opbrengsten zorgverzekeringswet - B-segment	19.782.988	17.316.956
Opbrengsten zorgverzekeringswet- zintuigelijk gehandicapten	7.303.353	6.357.268
CB regeling MSZ 2020	0	7.035
CB regeling ZG 2020	0	93.956
CB regeling MSZ 2021	0	82.623
Nagekomen baten voor oude jaren	51.129	243.383
Totaal	27.137.470	24.101.222

Toelichting:

In deze post is een mutatie op onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten begrepen van per saldo € 524.500.
In deze post is een mutatie op onderhanden ZG producten begrepen van - € 9.000
De nagekomen baten voor oude jaren zien toe op afrekeningen zorgverzekeraars voorgaande jaren.

12.2 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Subsidies VWS	181.703	327.818
Nagekomen subsidies VWS	109.000	0
Totaal	290.703	327.818

Toelichting:

De post Subsidies VWS bestaat onder meer uit de subsidie Kwaliteitsimpuls Personeel Ziekenhuiszorg en subsidies voor de Wetenschappelijke Raad.
De nagekomen subsidie betreft de in 2024 vastgestelde subsidie voor VIPP5.

12.3 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	316.145	175.056
Totaal	316.145	175.056

Toelichting:

In 2024 heeft Pento meer gedetacheerde klinisch fysici audiologen in opleiding vanuit de UMC's begeleid.

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

12.4 Baten uit onderaanneming

De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Opbrengst uit onderaanneming B-segment	1.123.167	1.142.902
Totaal	1.123.167	1.142.902

12.5 Opbrengsten Jeugdwet

De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Opbrengsten Jeugdwet	1.104.366	888.253
Nagekomen baten 2021 en 2022	0	8.717
Totaal	1.104.366	896.970

13. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Cursussen	48.853	43.889
Overige	50.271	78.870
Totaal	99.124	122.759

Toelichting:

De post overige betreft m.n. het uitvoeren van onderzoeken, die niet via zorgverzekeraars zijn gefinancierd.

14. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Overige dienstverlening		
Detacheringen	71.106	14.171
Totaal	71.106	14.171

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

15. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Personeel niet in loondienst	537.526	184.929
Kosten uitbesteding onderaannemers	619.604	487.986
Totaal	<u>1.157.130</u>	<u>672.915</u>

Toelichting:

De stijging van personeel niet in loondienst wordt veroorzaakt door meer detachering van klinisch fysici in opleiding door UMC's en door inhuur voor HR en projectleiding.

16. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Lonen en salarissen	16.971.909	15.299.911
Sociale lasten	2.812.940	2.449.693
Pensioenpremies	1.585.178	1.383.800
Totaal personeelskosten	<u>21.370.027</u>	<u>19.133.405</u>

Toelichting:

Onder de lonen en salarissen is geen bedrag begrepen voor overige personeelskosten. Deze zijn opgenomen onder de algemene kosten.

De toename is met name het gevolg gestegen cao-lonen.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Audiologie	194	190
Vroegbehandeling	64	62
Dyslexie	3	3

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden

<u>261</u>	<u>255</u>
------------	------------

Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is

0	0
---	---

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	1.086.892	1.012.745
Totaal afschrijvingen	<u>1.086.892</u>	<u>1.012.745</u>

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

18. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Algemene kosten	3.476.803	2.783.368
Cliëntgebonden kosten	405.564	362.428
Onderhoud en energiekosten	973.207	975.184
Huur en leasing	1.343.222	1.260.721
Totaal overige bedrijfskosten	<u>6.198.796</u>	<u>5.381.702</u>

Toelichting:

De overige personeelskosten opgenomen onder de algemene kosten bedragen € 1.148.000 (2023: € 955.000). De toename wordt voornamelijk veroorzaakt door een verhoging van de cao voor de reiskosten.

De algemene kosten zijn gestegen door een hogere bijdrage aan de Fenac, zowel voor de contributie als voor OpenAC (€ 157k). Ook de uitgaven aan andere software gerelateerde zaken zijn hoger (€ 234k).

19. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	x € 1	x € 1
Rentebaten	-35.881	-11.842
Subtotaal financiële baten	-35.881	-11.842
Rentelasten	21.567	21.669
Subtotaal financiële lasten	21.567	21.669
Totaal financiële baten en lasten	<u>-14.314</u>	<u>9.827</u>

Toelichting:

De rentelasten zijn de lasten voor de langlopende leningen.

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

20. Wet normering topinkomens (WNT)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degene die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking?

J. Taalman

J.E. van Dijk

Z.K. Vegter

Raad van Bestuur

Directeur

Directeur

1-1 t/m 31-12

1-1 t/m 31-12

1-1 t/m 31-12

100,00%

100,00%

88,89%

ja

ja

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

189.858

128.657

92.883

Beloningen betaalbaar op termijn

16.141

14.472

10.443

*Subtotaal**205.999**143.129**103.326*

Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum

214.000

214.000

190.225

-/ Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag

0

0

0

Bezoldiging205.999143.129103.326

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking

J. Taalman

J.E. van Dijk

Z.K. Vegter

Raad van Bestuur

Directeur

Directeur

1-1 t/m 31-12

1-1 t/m 31-12

1-1 t/m 31-12

100,00%

100,00%

88,89%

ja

ja

ja

Bezoldiging

Beloningen plus belastbare onkostenvergoeding

181.888

121.476

89.126

Beloningen betaalbaar op termijn

15.111

13.302

9.520

*Subtotaal**196.999**134.778**98.646*

Individueel toepasselijk maximum

205.000

205.000

182.225

Bezoldiging196.999134.77898.646**Gegevens 2024**

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking?

T.J. Zeevaart

E. Peters

Directeur

Directeur

1-1 tm 31-3

1-1 tm 31-12

88,89%

100,00%

ja

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

27.199

105.518

Beloningen betaalbaar op termijn

2.611

11.757

*Subtotaal**29.810**117.275*

Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum

47.296

214.000

-/ Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag

0

0

Bezoldiging29.810117.275

Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan

n.v.t.

n.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking

T.J. Zeevaart

E. Peters

Directeur

Directeur

1-1 tm 31-12

1-1 tm 31-12

88,89%

100,00%

ja

ja

Bezoldiging

Beloningen plus belastbare onkostenvergoeding

90.472

95.460

Beloningen betaalbaar op termijn

9.520

10.717

*Subtotaal**99.992**106.177*

Individueel toepasselijk maximum

182.225

205.000

Bezoldiging99.992106.177

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

	J.K. Cappon Voorzitter RvT 1-1 t/m 31-12	C.J.W.M. Mondriaan - van Zutphen Lid RvT 1-1 t/m 31-12	M.D.I. Lansbergen Lid RvT 1-1 t/m 31-12
Bedragen x € 1			
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2024			
Bezoldiging			
Bezoldiging	25.680	17.120	17.120
Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum	32.100	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet	0	0	0
Bezoldiging	<u>25.680</u>	<u>17.120</u>	<u>17.120</u>
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

	J.K. Cappon Lid RvT 1-1 t/m 31-12	C.J.W.M. Mondriaan - van Zutphen Lid RvT 1-1 t/m 31-12	M.D.I. Lansbergen Lid RvT 1-1 t/m 31-12
Bedragen x € 1			
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2023			
Bezoldiging			
Bezoldiging	24.600	16.400	16.400
Individueel toepasselijk maximum	30.750	20.500	20.500

Gegevens 2023

	B. Vukicevic Lid RvT 1-1 t/m 31-12	F.A. Hendrikse - Voogt Lid RvT 1-1 t/m 31-12
Bedragen x € 1		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2023		
Bezoldiging		
Bezoldiging	17.120	17.120
Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet	0	0
Bezoldiging	<u>17.120</u>	<u>17.120</u>
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

	B. Vukicevic Lid RvT 1-1 t/m 31-12	F.A. Hendrikse - Voogt Lid RvT 1-1 t/m 31-12
Bedragen x € 1		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2023		
Bezoldiging		
Bezoldiging	16.400	16.400
Individueel toepasselijk maximum	20.500	20.500

Toelichting:

Pento is ingedeeld in klasse IV (10 punten). Deze indeling is goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Het daarbij behorende toepasselijke WNT-maximum bedraagt voor Pento € 214.000 voor de bestuurder, € 21.400 voor de leden van de Raad van Toezicht en € 32.100 voor de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen, die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen, die op grond van de WNT dienen te worden verweld of die in eerder jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

De Raad van Toezicht heeft er op advies van de NVTZ besloten de vergoeding voor de leden vast te stellen op 12% voor de voorzitter en 8% voor de leden in plaats van de toegestane percentages van 15 resp. 10.

1.1.9 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

21. Honoraria accountant

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	x € 1	x € 1
De honoraria van de accountant over zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	78.000	75.000
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	26.000	25.000
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>104.000</u>	<u>100.000</u>

22. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 20.

1.1.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Pento heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 22 mei 2025

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.9.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die van invloed zijn op de jaarrekening 2024.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
J. Taalman 22-5-2025

W.G.
J.K. Cappon 22-5-2025

W.G.
M.D.I. Lansbergen 22-5-2025

W.G.
F.A. Hendrikse -
Voogt 22-5-2025

W.G.
C.J.W.M.
Mondriaan - van
Zutphen 22-5-2025

W.G.
B. Vukicevic 22-5-2025

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 19, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Pento.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Pento heeft geen nevenvestigingen.

1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van bestuur en raad van toezicht van Stichting Pento

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Pento te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Pento op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de resultatenrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Pento zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

De jaarverslaggeving omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het Bestuursverslag bij Jaarrekening 2024;
- het Jaarverslag 2024 raad van toezicht;
- de Overige gegevens; en
- de Bijlage: verantwoording kosten Raad van Bestuur.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controle-verklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controle-verklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 23 mei 2025
Q-Concepts Accountancy B.V.

drs. M.M.M.Vogelpoel RA

2.1 BIJLAGEN

2.1 BIJLAGEN

2.1.1 Verantwoording kosten Raad van Bestuur

Met ingang van boekjaar 2024 dient de Raad van Bestuur jaarlijks verantwoording af te leggen aan de RvT over de vergoeding van onkosten.

De kostenverantwoording wordt jaarlijks opgenomen als bijlage bij de jaarrekening.

	2024
	x € 1
	J. Taalman
	Raad van Bestuur
Vaste onkostenvergoedingen	755
Andere onkostenvergoedingen	442
Binnenlandse reiskosten	1.718
Buitenlandse reiskosten	0
Opleidingskosten	139
Representatiekosten	132
Overige kosten	1.126
	4.312