



Samenwerkingsovereenkomst

cliëntenraad Pento

Inhoud	Pagina
Voorwoord	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad	5
Artikel 3 Samenstelling van de cliëntenraad	5
Artikel 4 Faciliteiten	6
Artikel 5 Huishoudelijk reglement	7
Artikel 6 Overlegvergadering	8
Artikel 7 Inlichtingen en gegevens	9
Artikel 8 Adviesrechten en adviesprocedure	10
Artikel 9 Bestuurssamenstelling	12
Artikel 10 Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden	13
Artikel 11 Kantonrechter	13
Artikel 12 Slotbepalingen	14

Voorwoord

De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) regelt de medezeggenschap van mensen die zorg krijgen van een zorgaanbieder. Deze wet geeft cliëntenraden rechten en zorgaanbieders plichten.

Omdat het belangrijk is dat een cliëntenraad en zorgaanbieder hier afspraken over maken en weten waaraan zij zich verbinden hebben wij deze samenwerkingsovereenkomst opgesteld.

In de samenwerkingsovereenkomst staan:

- de instelling en faciliteiten van de cliëntenraad. De wet zegt dat de zorgaanbieder dit schriftelijk moet regelen. Dit wordt ook wel het instellingsbesluit genoemd;
- de rechten van de cliëntenraad en de plichten van de zorgaanbieder;
- de wijze waarop cliëntenraad en zorgaanbieder samenwerken.

Met deze samenwerkingsovereenkomst geeft Pento uitvoering aan de Wmcz.

Pento vindt het belangrijk een goede samenwerking te realiseren met de cliëntenraad, deze overeenkomst draagt daaraan bij.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze samenwerkingsovereenkomst staan de volgende begrippen:

Wmzc

Wet Medezeggenschap cliënten zorginstellingen.

Zorgaanbieder

Pento.

Cliënt

Een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening krijgt van de instelling.

Vertegenwoordiger

Degene die optreedt namens de cliënt inzake zorg- en dienstverlening, te weten contactpersoon, mentor, curator of bewindvoerder (de laatste alleen met betrekking tot geld en goederen).

Cliëntenraad

Een door de zorgaanbieder ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten van Pento behartigt en functioneert op basis van de Wet Medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmzc)

Bestuurder

Raad van Bestuur van Pento.

Locatie: een locatie van Pento

- Locatie Amersfoort
- Locatie Apeldoorn
- Locatie Drenthe
- Locatie Ede
- Locatie Friesland
- Locatie Twente
- Locatie Utrecht
- Locatie Zwolle

Directie

De door de bestuurder benoemde locatiedirecteur die leiding geeft aan een locatie van Pento.

Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV)

Commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en die optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 10 Wmzc.

Ondersteuning cliëntenraad

De functionaris die de Cliëntenraad secretariael ondersteunt bij haar werkzaamheden.

Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad

2.1

Het doel van de cliëntenraad is het, binnen het kader van de doelstellingen van Pento, behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten overeenkomstig de Wmcz. De cliëntenraad van Pento geeft vorm en inhoud aan de medezeggenschap van cliënten van alle Pentolocaties (inclusief Vroegbehandeling).

2.2

De cliëntenraad vertegenwoordigt cliënten en behartigt enkel hun belangen en is daarmee het zelfstandig en onafhankelijk orgaan van de cliënten.

2.3

De cliëntenraad stimuleert de participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen zorg en dienstverlening.

Artikel 3 Samenstelling en benoeming van de cliëntenraad

3.1

De cliëntenraad bestaat uit een oneven aantal leden. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. De cliëntenraad streeft naar een evenredige afvaardiging van alle locaties/geografisch gebied van Pento.

Indien de raad door omstandigheden uit een even aantal leden bestaat onthoudt de voorzitter bij eventuele stemmingen zich van stemming.

3.2

De leden worden na afloop van een proefperiode op voordracht van de selectiecommissie benoemd door de cliëntenraad. De werving en selectie van nieuwe leden wordt verzorgd door de zittende leden. De werkwijze wordt beschreven in het huishoudelijk reglement.

3.3

Leden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Na de eerste zittingsperiode kunnen leden eenmaal herkozen worden voor een tweede zittingsperiode van maximaal drie jaar. Verlenging na de tweede periode kan alleen als er geen nieuwe kandidaten zijn gevonden en het belang groot is dat het betreffende lid aanblijft. Deze verlenging duurt maximaal 1 jaar. Een lid kan nooit langer dan 7 jaar lid zijn van de cliëntenraad.

3.4

Lid van de cliëntenraad kunnen worden:

- Cliënten van Pento
- Ouders/kinderen/vertegenwoordigers van cliënten van Pento
- Personen met een
 - specifieke deskundigheid;
 - aantoonbare affiniteit met de doelgroep
 - woonachtig zijn binnen geografische werkgebied van Pento

3.5

Medewerkers en vrijwilligers met een vrijwilligersovereenkomst van Pento kunnen geen lid zijn van de cliëntenraad. Dit geldt ook voor leden van de Raad van Toezicht en personen die politieke of zakelijke belangen hebben bij Pento.

3.6

Wanneer de cliëntenraad ophoudt te bestaan, spant de zorgaanbieder zich in om zo snel mogelijk een nieuwe cliëntenraad in te stellen. (Conform artikel 2 lid 6 Wmcz).

3.7 Ondersteuning cliëntenraad

Vanuit het centraal bureau van Pento wordt de secretariële ondersteuning georganiseerd.

3.8 Geheimhouding

Elk lid van de cliëntenraad, die bij zijn of haar werkzaamheden voor deze cliëntenraad de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij of zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, óf indien hem of haar daartoe verzocht wordt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. De verplichting tot geheimhouding blijft bestaan na beëindiging van het lidmaatschap van de van de cliëntenraad. De geheimhoudingsplicht geldt ook voor degenen, die geen lid van de cliëntenraad zijn maar wel bij de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst betrokken zijn.

Artikel 4 Faciliteiten

4.1

Pento stelt jaarlijks een budget ter beschikking aan de cliëntenraad. Dit budget wordt aangewend voor vergaderkosten, scholing en vorming, werving van nieuwe leden, foldermateriaal, telefoonkosten, reiskosten, kosten voor commissies, inzet externe deskundigen en dergelijke.

De zorgaanbieder vergoedt:

- kosten communicatie achterban;
- kosten informatievoorziening;
- kosten public relations;
- reis- en verblijfskosten;

- kosten lidmaatschap van een landelijke cliëntenorganisatie;
- kosten structurele ondersteuning
- kosten scholing en congressen;
- kosten inwinnen advies;
- kosten in geval van geschillen;
- representatiekosten;
- vacatiegelden/ vrijwilligersvergoeding;

De zorgaanbieder vergoedt de kosten op basis van een jaarplan met begroting.

4.2

De cliëntenraad mag gebruik maken van de in de instellingen aanwezige voorzieningen, die zij voor de uitvoering van haar taak in redelijkheid nodig heeft. De kosten hiervoor vallen niet onder de in artikel 4.1 genoemde kosten.

De cliëntenraad kan gebruikmaken van voorzieningen die in de instelling aanwezig zijn.

Dit zijn:

- vergaderruimte;
- kopieerfaciliteiten;
- koffie en thee;
- kantoorruimte;
- kantoormeubilair;
- computer/ notebook/ tablet;
- printer;
- e-mailadres;
- telefoon;
- frankeerkosten.

4.3

De kosten van het voeren van een rechtszaak door de cliëntenraad als bedoeld in artikel 2 lid 5 Wmzc komen alleen voor rekening van de zorgaanbieder als hij hierover van tevoren is ingelicht.

4.4

Vergoeding van kosten die niet voorzien zijn, moet de cliëntenraad gemotiveerd aanvragen bij de zorgaanbieder.

Artikel 5 Huishoudelijk reglement

5.1

De cliëntenraad stelt een huishoudelijk reglement op.

5.2

In het huishoudelijk reglement staat:

- de wijze van benoeming;
- profiel, werving, selectie en benoeming van leden;
- schorsing en ontslag van leden;
- beëindiging van het lidmaatschap;
- taken en functies;
- wie de cliëntenraad kan vertegenwoordigen (in en buiten rechte);
- werkwijze (vergaderingen, besluitvorming);
- verantwoording aan de achterban.

Artikel 6 Overlegvergadering

6.1

Zorgaanbieder en cliëntenraad overleggen ten minste **vier keer** per jaar. Dit is de overlegvergadering.

6.2

Zorgaanbieder en cliëntenraad kunnen adviseurs uitnodigen.

6.3

Ten minste eenmaal per jaar wordt de algemene gang van zaken besproken. De zorgaanbieder informeert de cliëntenraad over plannen en besluitvorming die gaan over de cliëntenraad en zorgaanbieder maken hierbij afspraken over de planning, adviesaanvragen en betrokkenheid van de cliëntenraad.

6.4

Zorgaanbieder en cliëntenraad komen binnen twee weken bij elkaar als één van beide daarom gevraagd heeft.

6.5

De voorzitter van de cliëntenraad zit de overlegvergadering voor.

6.6

De ondersteuner stelt in overleg met de voorzitter en de zorgaanbieder de agenda op en stuurt deze met stukken naar de zorgaanbieder en de leden van de cliëntenraad.

6.7

De ondersteuner maakt een verslag en actielijst van de overlegvergadering.

6.8

Het verslag gaat naar de deelnemers van de overlegvergadering en wordt de volgende vergadering vastgesteld.

Artikel 7 Inlichtingen en gegevens

7.1

De zorgaanbieder geeft de cliëntenraad tijdig en indien gewenst schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor zijn taak.

7.2

De zorgaanbieder geeft de informatie binnen twee weken nadat de cliëntenraad erom gevraagd heeft.

Openbaarheid van stukken

7.3

De zorgaanbieder doet jaarlijks schriftelijk verslag van de wijze waarop hij de Wmcz heeft toegepast.

7.4

De zorgaanbieder maakt binnen tien werkdagen na vaststelling de volgende stukken openbaar:

- het jaarverslag;
- op schrift gestelde uitgangspunten van beleid;
- klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen.

7.5

De zorgaanbieder stuurt genoemde stukken rechtstreeks digitaal en schriftelijk naar de cliëntenraad.

7.6

Cliëntenraad en zorgaanbieder maken afspraken over de wijze van openbaarmaking van besluiten.

Bekendmaken van de cliëntenraad

7.7

De zorgaanbieder zorgt ervoor dat cliënten, vertegenwoordigers/ familie en medewerkers geïnformeerd worden over de cliëntenraad en deze overeenkomst.

Aanvullende bepalingen

7.8

De cliëntenraad heeft het recht:

- klachten van (ex)cliënten of cliëntengroepen die van algemene aard zijn, in behandeling te nemen of naar instanties binnen of buiten de instelling te geleiden;
- informatie in te winnen bij cliënten, vertegenwoordigers en familie;
- vergaderingen van cliënten, vertegenwoordigers en familie bijeen te roepen;

- informatie te geven aan cliënten, vertegenwoordigers en familie;
- medewerkers en vrijwilligers van de instelling te raadplegen;
- externe deskundigen of adviseurs om hulp en advies te vragen.

Artikel 8 Adviesrechten en adviesprocedure

Gewoon adviesrecht

8.1

De zorgaanbieder vraagt de cliëntenraad advies over ieder voorgenomen besluit over:

- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
- b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of beëindigen van duurzame samenwerking met een andere zorgaanbieder, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
- c. de gehele of gedeeltelijk opheffing van de instelling;
- d. een belangrijke wijziging in de organisatie;
- e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of een andere wijziging van de werkzaamheden;
- f. het benoemen van de Raad van Bestuur (indien aan de orde worden afspraken gemaakt over de invulling van lid f (betrokkenheid bij opstellen profiel, werving, selectie)
- g. de begroting en de jaarrekening van de instelling;
- h. het algemeen beleid met betrekking tot de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten.

Verzwaard adviesrecht

8.2

De zorgaanbieder vraagt de cliëntenraad verzwaard advies over ieder voorgenomen besluit over:

- a. het algemeen beleid op het gebied van de veiligheid;
- b. het algemeen beleid op het gebied van de gezondheid;
- c. het algemeen beleid op het gebied van de hygiëne;
- d. de vaststelling of wijziging van de klachtenregeling voor cliënten;
- e. de benoeming van de leden van de klachtencommissie; - afspraken maken over invulling van lid e (betrokkenheid bij opstellen profiel, werving, selectie, lid voordragen etc.)
- f. de wijziging van de samenwerkingsovereenkomst inclusief het toekennen of intrekken van bovenwettelijke bevoegdheden;
- g. de vaststelling of wijziging van voor cliënten geldende regelingen;

Ongevraagd advies

8.3

De cliëntenraad kan de zorgaanbieder ongevraagd adviseren over de onderwerpen genoemd in artikel 8.1 en 8.2 en andere onderwerpen die voor cliënten van belang zijn.

Adviesprocedure

8.4

De zorgaanbieder vraagt de cliëntenraad advies op het moment dat het advies wezenlijk van invloed kan zijn op het te nemen besluit.

8.4.1

De adviesvraag is schriftelijk, in duidelijke bewoordingen en bestaat in ieder geval uit:

- het voorgenomen besluit waarover de zorgaanbieder advies vraagt;
- de redenen voor het te nemen besluit;
- de gevolgen voor cliënten;
- de maatregelen die bij de uitvoering genomen moeten worden;
- het te volgen tijdsplan.

8.5

De cliëntenraad geeft de zorgaanbieder zijn advies uiterlijk zes weken nadat hij de adviesvraag gekregen heeft.

8.6

Als de cliëntenraad na zes weken geen advies heeft gegeven, geeft hij daarmee aan geen gebruik te maken van zijn adviesrecht.

8.7

De cliëntenraad kan afzien van zijn adviesrecht. Dit laat hij de zorgaanbieder zo snel mogelijk weten.

8.8

De zorgaanbieder overlegt als het redelijkerwijze mogelijk is eerst met de cliëntenraad voordat hij een besluit neemt dat afwijkt van het advies van de cliëntenraad.

8.9

De zorgaanbieder kan niet afwijken van een advies over een onderwerp genoemd in artikel 8.2. Daarvoor is toestemming van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden nodig. Deze stelt vast of de zorgaanbieder bij de afweging van belangen in redelijkheid tot zijn besluit kan komen.

8.10

Tijdens de procedure bij de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden wordt het voorgenomen besluit of de uitvoering van het besluit over onderwerpen genoemd in artikel 8.2 uitgesteld. Het uitstel is maximaal drie maanden.

8.11

Artikel 8.9 geldt niet als de zorgaanbieder het besluit moet nemen op basis van wet- of regelgeving.

8.12

Een besluit dat in strijd is met artikel 8.4.1 is ongeldig wanneer de cliëntenraad een beroep op nietigheid doet. Het beroep op nietigheid moet schriftelijk gebeuren en binnen een maand nadat de zorgaanbieder het besluit heeft meegedeeld of nadat de cliëntenraad erachter is gekomen dat de zorgaanbieder het besluit heeft genomen.

8.13

De zorgaanbieder deelt een besluit over onderwerpen waarover de cliëntenraad schriftelijk advies heeft uitgebracht schriftelijk mee. Wanneer hij afwijkt van het advies van de cliëntenraad geeft hij aan wat hier de reden voor is.

Artikel 9 Bestuurssamenstelling

9.1

De statuten (reglement RvT) van Pento voorzien in een regeling die ervoor zorgt dat cliënten invloed kunnen uitoefenen op de samenstelling van de Raad van Toezicht.

9.2

De regeling houdt ten minste in dat één lid op bindende voordracht van de cliëntenraad wordt benoemd.

9.3

De cliëntenraad heeft periodiek contact met degene die op bindende voordracht van de raad is benoemd.

9.4

De zorgaanbieder en de centrale cliëntenraad komen een termijn overeen waarbinnen de cliëntenraad een voordracht zal doen.

9.5

De cliëntenraad kan afzien van zijn bindend voordracht recht.

9.6

Wanneer het lid van de raad van toezicht dat op bindende voordracht van de cliëntenraad is benoemd, terugtreedt, informeert de zorgaanbieder zo snel mogelijk de cliëntenraad.

Artikel 10 Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden

10.1

De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een bindende uitspraak te doen:

a. op verzoek van de cliëntenraad in geschillen met de zorgaanbieder over:

- het tijdig geven van informatie
- het openbaar maken van stukken
- (tijdig) vragen van advies
- het voeren van overleg voordat de zorgaanbieder afwijkt van een advies
- het schriftelijk met redenen meedelen van een besluit wanneer de zorgaanbieder afwijkt van een advies

b. op verzoek van de zorgaanbieder wanneer hij af wil wijken van een schriftelijk verzwaard advies van de cliëntenraad over een onderwerp. Wanneer de zorgaanbieder de zaak niet voorlegt aan de LCvV kan de cliëntenraad de zaak zelf voorleggen;

c. op verzoek van de cliëntenraad en de zorgaanbieder om bemiddeling.

10.2

De zorgaanbieder en cliëntenraad leggen geschillen over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst voor aan de LCvV.

10.3

Van een geschil is sprake als cliëntenraad en/of zorgaanbieder dat vinden.

10.4

Het reglement LCvV hangt samen met deze overeenkomst en is daarvan onderdeel.

Artikel 11 Kantonrechter

11.1

De cliëntenraad en iedere cliënt van de instelling kan de kantonrechter van de woonplaats van de zorgaanbieder schriftelijk vragen de zorgaanbieder te bevelen:

- een cliëntenraad in te stellen en te faciliteren;
- jaarlijks algemene gegevens te geven over het gevoerde en te voeren beleid;
- verslag te doen over de manier waarop hij de Wmcz heeft toegepast;
- een regeling te hebben die invloed geeft aan cliënten op de samenstelling van de raad van toezicht en de cliëntenraad in de gelegenheid te stellen een lid bindend voor te
- de bepalingen met betrekking tot de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden na te leven.

11.2

Voordat de centrale cliëntenraad naar de kantonrechter gaat, moet hij de zorgaanbieder vragen om datgene te doen waar de centrale cliëntenraad de kantonrechter om wil vragen. De zorgaanbieder moet een redelijke termijn krijgen om aan het verzoek te voldoen. Als de cliëntenraad zich niet aan deze voorwaarde houdt, zal de kantonrechter de cliëntenraad niet ontvankelijk verklaren en de zaak niet in behandeling nemen.

11.3

De kantonrechter kan in zijn beschikking aan de zorgaanbieder een verplichting opleggen om iets te doen of iets na te laten.

11.4

De kosten van het voeren van een rechtszaak zijn voor de zorgaanbieder als hij hierover vooraf geïnformeerd is.

11.5

De kantonrechter kan op verzoek van de cliëntenraad de zorgaanbieder veroordelen tot het betalen van een geldsom voor het geval de zorgaanbieder zijn verplichting niet nakomt.

Artikel 12 Slotbepalingen

12.1

De samenwerkingsovereenkomst gaat in op de dag van ondertekening.

12.2

De samenwerkingsovereenkomst eindigt als een van de partijen deze opzegt met opgaaf van billijke redenen. Er is een opzegtermijn van zes maanden.

12.3

Zorgaanbieder en cliëntenraad evalueren de overeenkomst na twee jaar na ondertekening.

12.4

Zaken die beide partijen raken maar niet in de samenwerkingsovereenkomst zijn geregeld, worden behandeld in de geest van de overeenkomst.

Aldus vastgesteld en ondertekend op **31 januari 2018** te **Zwolle**

Namens de cliëntenraad,

Namens de zorgaanbieder,

R. van Moolenbroek
Voorzitter cliëntenraad

J. Taalman
Raad van Bestuur

